

# Спецпроект по автоматизации секретного делопроизводства

Ведение секретного делопроизводства – трудоемкий процесс, в рамках которого осуществляется большое количество операций, связанных с оформлением, созданием, учетом и контролем различных документов, поддержанием разработанных документов в актуальном состоянии. Учитывая, что практически все операции, осуществляемые сотрудниками режимно-секретных подразделений (РСП), проводятся без автоматизации процессов, то, как минимум, в работе сотрудников РСП отсутствует встроенный контроль действий персонала. Как следствие, отсутствие автоматического контроля в процессе выполнения работы приводит к возникновению различных ошибок, вызванных так называемым «человеческим фактором». Наличие ошибок в оформлении (создании) документов, в свою очередь, может вылиться в серьезные нарушения требований нормативных документов, регламентирующих работу с информацией, содержащей государственную тайну.

**А. Н. Люльченко**, генеральный директор  
ООО «РАЦ «ПромЭксперт»

**С. А. Рудыка**, директор  
ООО «Лаборатория ССБ»

**А. В. Абдрахманов**, ведущий разработчик  
ООО «Лаборатория ССБ»  
sar@gkspr.ru

С целью повышения эффективности работы РСП, улучшения качества оказываемых услуг и исключения возможных ошибок сотрудниками Группы Компаний «Спецпроект» был разработан программный продукт, направленный на автоматизацию секретного делопроизводства – «РСП-Эксперт» (рис. 1).

На текущий момент в рамках системы реализован модуль, отвечающий за автоматизацию процессов допускной работы, являющихся наиболее трудоемкими для сотрудников РСП. Дальнейшее развитие системы подразумевает автоматизацию делопроизводства РСП в целом.

В качестве примера автоматизации допускной работы приведем основные процессы, которые реализованы в разработанной системе:

- формирование и корректировка проекта номенклатуры должностей из загруженного штатного расписания;
- формирование и отслеживание изменений анкеты сотрудника (*отдельный модуль*);
- формирование и ведение карточки – допуск на сотрудника по ис-

ходным данным, полученным из загруженной анкеты;

- формирование и ведение карточки учета осведомленности о сведениях, составляющих государственную тайну;
- формирование Заключения об осведомленности с использованием накапливаемых данных;

Реквизиты	Значение
Полное наименование	ООО "Альгависта"
Краткое наименование	
Почтовый адрес	12345678 Санкт-Петербург, улица Строителей, дом 13
Телефон	+7(812)1234567
Факс	
Email	
Юридический адрес	
ИНН	1234567890
КПП	123456789
ОГРН	1234567890123
ОКПО	123456789
Р/счет	
Корр/счет	

Рис. 1. Главное окно СЭЗД «РСП-Эксперт»

- формирование Решения о выезде с использованием накапливаемых данных;
- работа с документами исполнителей.

Одним из достоинств разработки является то, что система значительно упрощает и ускоряет целый ряд трудоемких процессов. Например, при создании проекта номенклатуры должностей сотрудники РСП в настоящее время формируют и постоянно корректируют документ вручную в различных офисных приложениях на основании анализа значительного числа исходных данных. «РСП-Эксперт» позволяет сформировать документ быстрее и проще. Для этого необходимо загрузить в систему штатное расписание (унифицированная форма Т-3) в формате Microsoft Excel, которое можно получить, к примеру, из системы 1С «Зарплата и Кадры». Используя загруженное штатное расписание в системе, «РСП-Эксперт» автоматически сформирует проект номенклатуры должностей (рис. 2).

Необходимо отметить, что разработанный программный продукт работает на стыке зон ответственности режимных и кадровых подразделений, которые в большинстве организаций отвечают за формирование штатного расписания. В рамках данного взаимодействия, выпустив внутри организации документ (приказ, инструкцию), регламентирующий взаимодействие этих двух служб (необходимость передачи штатного расписания), можно оперативно отслеживать изменения и при необходимости производить корректировку номенклатуры должностей.

Таким образом, автоматизация процесса формирования (корректировки) проекта номенклатуры исключает вероятность совершения распространенного нарушения – несоответствия номенклатуры должностей штатному расписанию предприятия.

Для своевременного отслеживания кадровых перестановок в организации и переиздания документов по допуску отдельных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, в системе реализован контроль занятости должностей.

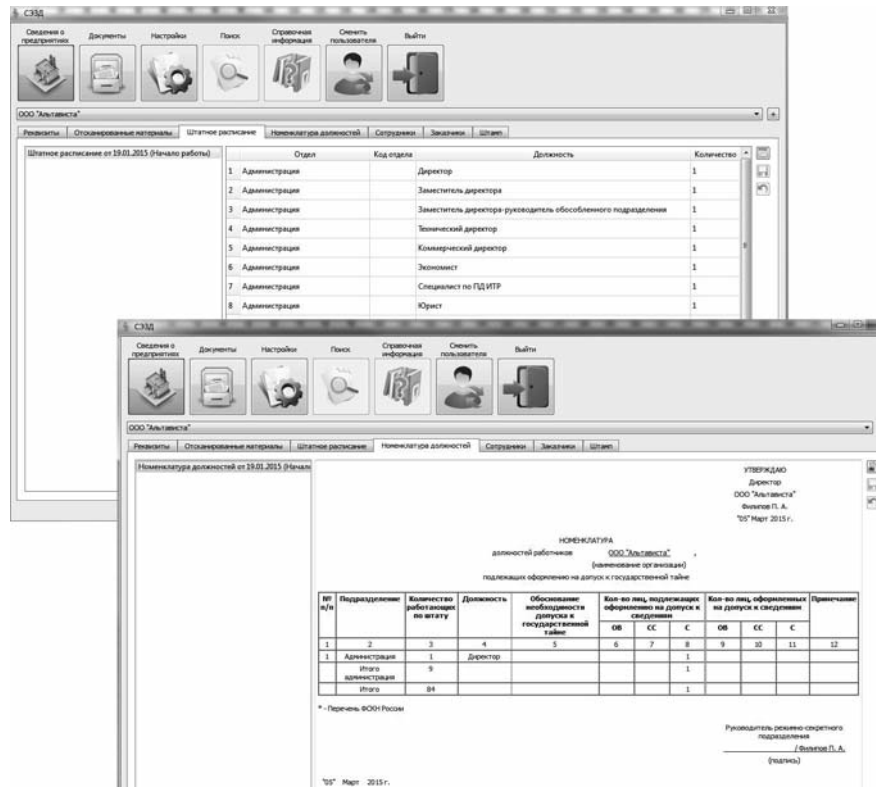


Рис. 2. Формирование проекта номенклатуры из штатного расписания

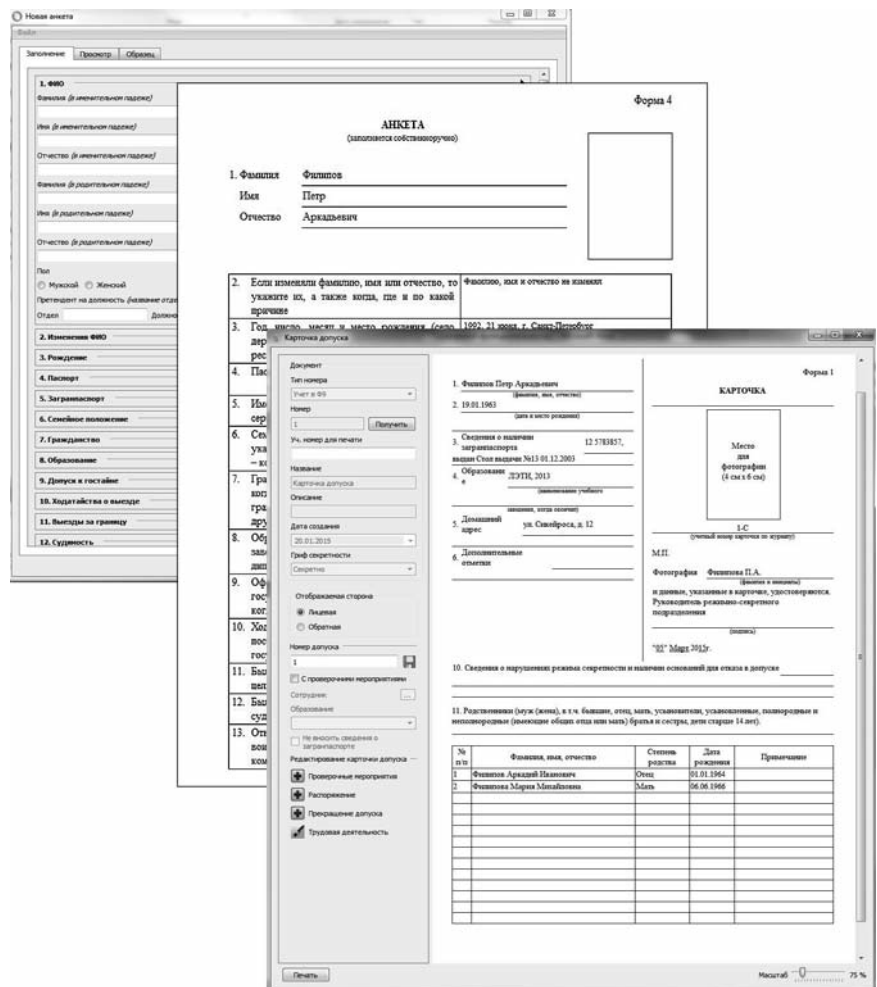


Рис. 3. Формирование анкеты и карточки на допуск

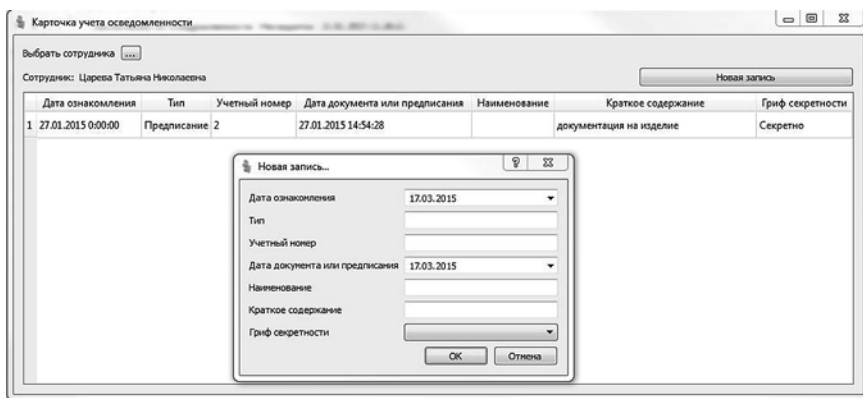


Рис. 4. Электронная карточка учета осведомленности

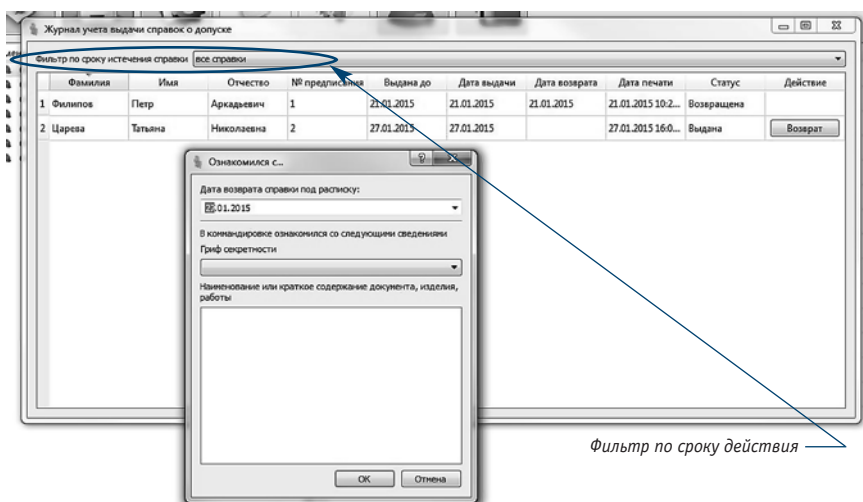


Рис. 5. Журнал учета выдачи справок о допуске

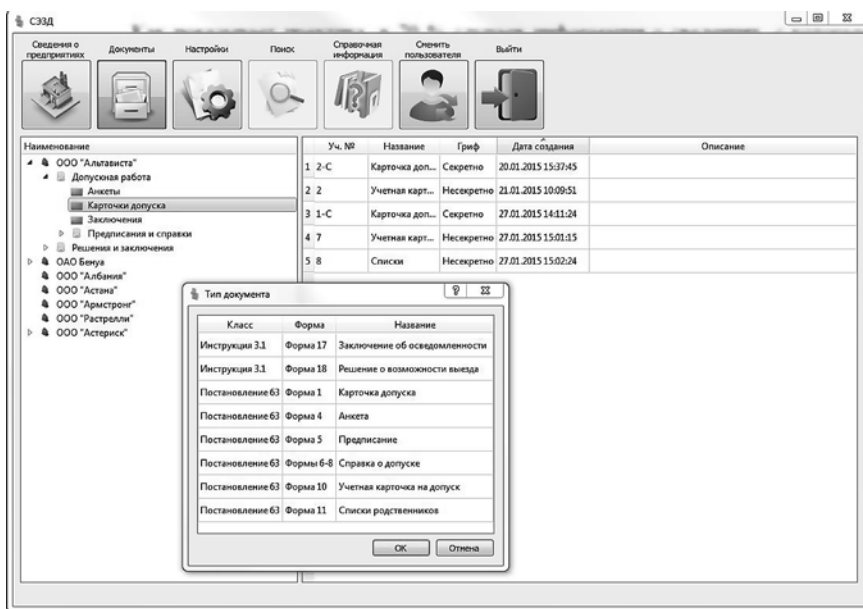


Рис. 6. Автоматизация создания документов

Преимуществом системы является формирование (создание) в электронном виде анкет сотрудников, допущенных к государственной тайне (рис. 3). Использование такого механизма позволяет:

- сократить время обработки анкет сотрудников;
- сократить время при создании карточек на допуск;
- обеспечить автоматизацию ввода в систему ПДн сотрудников.

Как показывает практика, в 70 % случаев информация о сведениях, с которыми ознакомился сотрудник, переносится в карточку учета осведомленности сотрудника несвоевременно, что, в свою очередь, не позволяет оценить степень осведомленности работников и правильно подготовить Заключение об осведомленности, превращая процесс формирования данного документа в пересмотр и корректировку имеющихся журналов и документов. Использование системы позволяет оперативно отслеживать уровень осведомленности сотрудника. Контроль и учет осуществляются за счет электронного журнала доступа к документам (рис. 4) и электронного журнала выдачи и контроля справок (рис. 5), который дает возможность, в том числе, отслеживать срок возврата справки о допуске.

Опытный работник РСР может грамотно выполнять все вышеописанные задачи вручную, обрабатывая с выбранной периодичностью имеющиеся у него бумажные документы, однако разработанная система значительно упрощает деятельность специалистов, исключая их рутинную работу.

Отдельно необходимо отметить, что нет общих методик по подготовке специалистов режимно-секретных подразделений, которые учитывают все нюансы данной работы. Поэтому подготовка таких специалистов – довольно сложный процесс, так как здесь, в первую очередь, важен практический опыт, которым обладают эти люди. В случае использования системы «РСР-Эксперт» за счет того, что большинство процессов, связанных с оформлением документов, в ней формализованы (рис. 6), а также существуют строгие алгоритмы заполнения документов и контроль за исполнением последних, процесс обучения сотрудников режимно-секретных подразделений значительно упрощается.

Таким образом, использование системы позволяет как обеспечить оперативность и точность исполнения документов, так и упростить процесс обучения новых сотрудников режимно-секретных подразделений. P