

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр «СпецПроект»



Л.В. Бояршинова

"01" апреля 2018 года

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
НОУ ДПО «Учебный центр "СпецПроект"
за период с 01.01.2017 по 31.12.2017 года**

г. Санкт-Петербург, 2017

Введение

Самообследование Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СпецПроект» (далее по тексту - Учебный центр, Учреждение) является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании учреждения.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, самообследование Учебного центра проводилось в период с 01.01.2017г. по 31.12.2017г. на основании приказа Директора НОУ ДПО «Учебный центр «СпецПроект» от 30.12.2016 г. № 90, определившим план подготовки и проведения, порядок, сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель - Бояршинова Л.В. - директор Учебного центра

Члены комиссии:

Сарачук Ю.А. - заместитель директора;

Нелюбин Д.В. - заместитель директора;

Иванова Н.А. - бухгалтер;

Чистова А.В. - специалист по УМР.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебного центра, содержание и качество подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Учебного центра; учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом, экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности в Учебном центре и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по предоставлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

Общая характеристика учреждения и организационно-правовое обеспечение деятельности Учебного центра

НОУ ДПО «Учебный центр «СпецПроект» учреждено решением учредителей (Протокол № 1 от 10.11.2011г.) в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации.

Учебный центр является негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), реализующим программы дополнительного профессионального образования.

Собственником Учебного центра является Общество с ограниченной ответственностью «Центр защиты информации «Флагман» (ОГРН 1107847032105, ИНН 7840426598, место нахождения: Российская Федерация, 195197, Санкт-Петербург, улица Жукова, дом 18, лит. Д, помещение 27Н) (далее - «Собственник»).

Директор Учебного центра: Бояршинова Лариса Владимировна, тел. **8 (812) 612-12-58**

Юридический адрес: 195197, Санкт-Петербург, ул. Жукова, д. 18, лит. Д, пом. 27Н

Фактический адрес: 195197, Санкт-Петербург, ул. Жукова, д. 18, лит. Д, пом. 27Н

Адрес электронной почты: school@gkspr.ru

Адрес сайта Группы компаний «СпецПроект»: <http://gkspr.ru/>

Учебный центр «СпецПроект» образован в 2011 году как один из механизмов реализации государственной политики в области защиты информации, в том числе составляющей государственную тайну, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (Лицензия на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выдана Управлением ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, регистрационный номер 9851 от 07 ноября 2017 года, срок действия до 23 июня 2020 года).

Учебный центр создан с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

Учебный центр осуществляет деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения,

Запись о государственной регистрации Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СпецПроект» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 декабря 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117800018060.

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 18 по Санкт-Петербургу, ОГРН 117800018060, ИНН 7804290207, КПП 7804290207 (Свидетельство 78 № 008427277 14.12.2011).

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 78 № 002065, регистрационный № 565 от 23.03.2012 г., выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы.

Учреждение осуществляет подготовку на платной основе в соответствии с Уставом учреждения.

Образовательный процесс организован в арендуемом помещении по адресу: РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Жукова, д.18, лит.Д, пом.27Н, в соответствии с договором аренды 7189/860-3 от 01.11.2016 г.

Учреждению выдано санитарно-эпидемиологическое заключение № 78.12.06.000.М.000048.03.12 от 01.03.2012г. о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для

осуществления образовательной деятельности, государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.

В соответствии со ст.108 п.5 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования Российской Федерации № ДЛ-151/17 от 10.06.2012г., Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр "СпецПроект" переименовано в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр "СпецПроект", о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц: о государственной регистрации изменений в учредительных документах от 05 октября 2017 года, за государственным регистрационным номером 2177800103457.

ЧОУ ДПО "Учебный центр СпецПроект" осуществляет деятельность на основании Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации от 17.10.2017г., учетный № 7814041721, Лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 78ЛОЗ № 0002010, рег. № 3211 от 07.12.2017г., срок действия лицензии - бессрочно.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в учреждении разработаны соответствующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила приема слушателей;
- Положение об учебной работе;
- Положение о порядке выдачи, заполнения, учета и хранения справки об обучении;
- Положение об организации учебного процесса посредством электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- Положение о порядке и проведении самообследования;

Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируются трудовым законодательством, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка. Компетенции, задачи и функции, права и ответственность работников учреждения определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между обучающимися и учреждением регламентируются Уставом учреждения, Правилами приема слушателей, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, другими локальными актами учреждения.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренными лицензией.

2. Структура и система управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. В соответствии с Уставом система управления учреждением включает в себя следующее:

1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

2. Исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью учреждения и назначается на должность Собственником. Срок полномочий директора Учреждения - 1 (один) год.

Права и обязанности директора Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором, заключённым с директором, должностной инструкцией.

Штатное расписание учреждения предусматривает наличие административно-управленческого, преподавательского персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

Директор Учреждения организует деятельность Учреждения, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет интересы Учреждения в иных учреждениях и организациях.

В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом с согласия Собственника и финансовыми средствами Учебного центра.

Права и обязанности директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции учреждения, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

К распорядительным документам относятся приказы, распоряжения и поручения по основной деятельности организации, в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а также документы по личному составу, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д.

В учреждении ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация регулирующая учебно-методическую работу:

- расписания занятий, соответствующие учебным планам;
- приказы по зачислению слушателей и назначению аттестационной комиссий;
- приказы о выпуске слушателей;
- Журналы учета посещаемости и проведения занятий;
- экзаменационные ведомости;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий.

Расписание учебных занятий утверждается директором учреждения и регламентирует учебную деятельность учреждения.

Форма обучения: очная, очно-заочная.

3. Структура и содержание подготовки специалистов

Структура подготовки специалистов в учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по профессиональной подготовке

по дополнительным профессиональным программам.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, содержание и тематический план изучения дисциплины, требования к материально-техническому и информационному оснащению, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Учебные программы по направлению «Информационная безопасность» разработаны с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 5.12.2013 г. № 1310 «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности», в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, работающих в области обеспечения безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры, противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации», утвержденными ФСТЭК России 4 апреля 2015 г.

В учебных планах отражены виды промежуточной и итоговой аттестации.

По дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются и обновляются комплекты учебно-программной документации. В состав комплекта входит рабочая учебная программа, тематические планы.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Программы, разработанные в инициативном порядке, рассмотрены на заседаниях Общего собрания и утверждены директором Учебного центра.

Анализ проверенных аттестационных материалов по дисциплинам показал, что задания составлены грамотно, согласно программам обучения, в соответствии с требованиями пройденных тем, тематических планов. Протоколы заседаний квалификационных комиссий ведутся аккуратно с выставлением оценок слушателям.

Тестирование проводится своевременно, по окончании курса обучения, с использованием комплектов оценочных средств (вопросы теста и ответы для выбора), разработанных преподавателями.

Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора Учебного центра.

В состав аттестационной комиссии входят не менее 3-х человек: председатель аттестационной комиссии; члены комиссии. Решение аттестационной комиссии о выдаче удостоверения, прошедшим итоговое тестирование и выдаче документа установленного образца (Удостоверение, Диплом) фиксируется в протоколе.

4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

Основными направлениями информационно-методической работы учреждения являются:

1. Совершенствование содержания образования;

2. Совершенствование технологий обучения;
3. Методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы как:

- интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции - презентации), разработку учебно-методических пособий. При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей:

- проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование; компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариантной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Учреждении собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями учреждения, учебные пособия.

5. Организация учебного процесса.

Приём на обучение в учреждение слушателей осуществляется в соответствии с Правилами приёма слушателей. Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются в соответствии с Расписанием.

Образовательный процесс в учреждении организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, семинары, практические занятия. Сроки, формы подготовки и повышения квалификации устанавливаются учреждением в соответствии с учебными программами обучения.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором учреждения.

Обучение ведётся в режиме пятидневной рабочей недели.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждой пары академических часов предусматривается перерыв продолжительностью 10-15 минут.

6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Образовательный процесс осуществляют штатные преподаватели и преподаватели, работающих на условиях договоров возмездного оказания услуг.

Из общего числа преподавательского состава, привлекаемого к ведению образовательного процесса, учёную степень имеют 7 преподавателей, доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

Все привлекаемые преподаватели имеют большой педагогический и практический опыт работы.

7. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий оснащены ноутбуками, учебно-методической литературой и источниками информации на устройствах внешней памяти, мультимедийными проекторами, наглядными пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления учебного процесса.

8. Качество подготовки специалистов

В 2017 году в Учебном центре прошли повышение квалификации и профессиональную переподготовку 499 слушателей, аттестовано 100%.

По результатам проверки и оценки качества знаний подготовки слушателей на местах их постоянной работы положительную оценку полученным знаниям дали 100% руководителей подразделений, в которых непосредственно работают слушатели.

Данные показатели свидетельствуют о высоком уровне подготовки слушателей, достаточном объеме теоретических и практических знаний, необходимых для их применения в совершенствовании систем управления проектами предприятия.

9. Финансовое обеспечение.

Источниками финансирования Учреждения являются средства, получаемые за услуги, предоставляемые Учреждением при повышении квалификации и профессиональной переподготовке слушателей.

Доходы от деятельности Учебного центра направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату персонала), развитие и укрепление материальной базы Учреждения.

Финансовая деятельность Учебного центра соответствует требованиям нормативных документов.

Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию НОУ ДПО "Учебный центр "СпецПроект" анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для подготовки специалистов в НОУ ДПО "Учебный центр "СпецПроект" созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.

2. Структура и система управления НОУ ДПО "Учебный центр "СпецПроект" соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного профессионального образования.

3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.

4. Все учебные программы имеют полноценное методическое обеспечение.

5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

6. Проводимый анализ результатов анкетирования слушателей показывает востребованность реализуемых учебных программ.

7. Уровень подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования признан высоким.