

**УТВЕРЖДЕН:**  
Протоколом №1-9/2017  
от «12» сентября 2017 года

**УСТАВ**

Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
**«Учебный центр «СпецПроект»**

Санкт-Петербург  
2017

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СпецПроект», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для осуществления деятельности в области образования и просвещения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СпецПроект».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Учебный центр «СпецПроект».

1.3. Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Учреждения (его постоянно действующего исполнительного органа – Директора): Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.5. Учредителями Учреждения являются:

- Общество с ограниченной ответственностью «СпецПроект», ОГРН 1107847320250;
- Общество с ограниченной ответственностью ««Центр защиты информации «СпецПроект» «Петроградский», ОГРН 1117847384775;
- Общество с ограниченной ответственностью «Центр защиты информации «СпецПроект», ОГРН 1107847362182;
- Общество с ограниченной ответственностью «Центр защиты информации «Флагман», ОГРН 1107847032105;
- Общество с ограниченной ответственностью «Научно-проектная компания «СпецПроект», ОГРН 1112311000471;
- Общество с ограниченной ответственностью «Научно-проектная компания «СпецПроект», ОГРН 1089847122815;
- Общество с ограниченной ответственностью «Региональный центр комплексной защиты информации», ОГРН 1117847363512.

1.6. Собственником Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Центр защиты информации «Флагман» (ОГРН 1107847032105, ИНН 7840426598, место нахождения: Российская Федерация, 195197, Санкт-Петербург, улица Жукова, дом 18, лит. Д, помещение 27Н) (далее – «Собственник»).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в банках и иных кредитных организациях Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в процессе выполнения работ с использованием таких сведений.

1.10. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны, являются приоритетными над положениями Устава Учреждения, если эти положения ~~противоречат~~ вышеуказанным требованиям.



1.11. Судебные разбирательства, в случае их возникновения, по вопросам, связанным с государственной тайной, должны проводиться на территории Российской Федерации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих (получающих) среднеспециальное и (или) высшее образование.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в сфере комплексной защиты информации: защиты государственной тайны, технической защиты информации, противодействия иностранным техническим разведкам, экономической безопасности, мобилизационной подготовки, а также в иных областях профессионального образования ( в том числе подготовка научно-педагогических кадров, реализация дополнительных общеобразовательных программ профессионального обучения).

2.3. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Для достижения своих целей Учреждение может осуществлять также следующие виды деятельности:

- информирование и консультирование в сфере комплексной защиты информации;
- организация и проведение научных исследований в сфере комплексной защиты информации;
- издание учебной и методической литературы, научных отчетов, статей, нормативной и технической документации, конспектов лекций и других материалов для обеспечения образовательного процесса в сфере комплексной защиты информации;
- участие в пределах компетенции в научной экспертизе программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в сфере комплексной защиты информации;
- участие в научно-исследовательских, экспериментальных и аналитических работах по заказу сторонних организаций или в инициативном порядке в сфере комплексной защиты информации;
- участие в работе специализированных выставок на территории России в сфере комплексной защиты информации;
- организация и проведение конференций, проблемных и тематических семинаров в сфере комплексной защиты информации.

2.4. Для достижения своих целей, Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством РФ, вправе самостоятельно осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и товариществах в качестве вкладчика, создание иных некоммерческих организаций, вступление в ассоциации и союзы.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами.

2.6. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учреждения осуществлять соответствующие виды деятельности возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной форме. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учреждением самостоятельно.

3.6. Получаемый доход от осуществления платной образовательной деятельности полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) Учреждения, его развитие и совершенствование.

3.7. Прием обучающихся в Учреждение производится по заявлениям физических лиц и юридических лиц и на основании договоров об оказании образовательных услуг.

3.8. Отчисление обучающихся из Учреждения происходит в следующих случаях:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, действующих в Учреждении;
- систематических пропусков занятий без уважительных причин;
- задолженности по оплате за обучение;
- по собственному желанию;
- в случае обучения по программам, в которых предусмотрено использование сведений, составляющих государственную тайну, при возникновении для обучающегося одного из оснований прекращения допуска к государственной тайне, предусмотренного ст. 23. Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

3.9. Зачисление и отчисление обучающегося производятся приказом Директора.

3.10. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с договором и образовательными программами Учреждения;



- обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- охрану здоровья;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся участвуют в управлении Учреждением:

- путем предоставления органам управления Учреждения предложений по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- иными способами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- овладевать навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

- посещать учебные занятия;

- соблюдать правила внутреннего распорядка и Устав Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно вносить плату за обучение;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать правила противопожарной безопасности;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, а также заключенными между Учреждением и работниками трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Учреждение вправе привлекать педагогических и иных работников на основании гражданско-правовых договоров.

4.6. К преподавательской деятельности не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- получение работы, обусловленной договором;

- своевременную оплату труда;

- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса в соответствии с образовательными программами, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечить высокую эффективность образовательного процесса;

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- проводить занятия в соответствии с утвержденными образовательными программами;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Учреждения участвуют в его управлении:

- посредством участия в деятельности Общего собрания работников Учреждения;
- путем внесения в органы управления Учреждением предложений по вопросам совершенствования его деятельности;
- иными способами, установленными законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждением являются:

- Собственник;
- Директор;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является Собственник, основная функция которого – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Собственник принимает решение единолично, все решения Собственника оформляются письменно.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность Собственником сроком на 5 лет.

5.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника и других органов управления Учреждением. Директор:

- подотчетен Собственнику;
- организует работу Учреждения, Собственника;

обеспечивает выполнение решений  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с органами власти и управления, физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;

- совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения, касающиеся условий и порядка оплаты труда;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета.

5.5. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Директор действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным договором.

5.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. На Директора Учреждения возлагается ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также за соблюдение в процессе деятельности Учреждения, требований законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны. В качестве Директора Учреждения может выступать только физическое лицо, обладающее гражданством Российской Федерации.

5.8. Директор осуществляет мероприятия по организации допуска работников Учреждения и/или иных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, при которой исключается возможность разглашения секретных данных;

5.9. Директор несет персональную ответственность за подбор лиц, допускаемых к сведениям, содержащим государственную тайну, а также за создание таких условий, при которых работники Учреждения и/или иные лица знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.

5.10. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение вопросов жизнедеятельности Учреждения.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемый с целью рассмотрения и выработки предложений по основным вопросам образовательного процесса Учреждения. Членами Педагогического совета являются ведущие педагогические работники Учреждения, деятельность которых связана с организацией и осуществлением образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, признаются правомочными в случае, когда на заседании Педагогического совета присутствовало не менее 1/2 его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета признается решающим. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Педагогический совет Учреждения обсуждает и принимает решения по следующим вопросам: определение содержания учебных планов и учебных программ, учебно-методических материалов, форм и методов ведения образовательного процесса, организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развития их творческой инициативы и распространению передового педагогического опыта, определение направлений взаимодействия Учреждения с иными научными и образовательными организациями.

5.12. Работники Учреждения могут быть ознакомлены с информацией о деятельности Учреждения с соблюдением требований законодательства о государственной тайне.

## 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Собственником закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника.

6.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и должны использоваться им только для достижения уставных целей. Допускается направление Учреждением своих средств на благотворительные цели.

6.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от участия в хозяйственных обществах и товариществах в качестве вкладчика;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. При изменении функций Учреждения, формы собственности, ликвидации, реорганизации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обеспечивает принятие мер по защите этих сведений и их носителей в соответствии с требованиями законодательства о защите государственной тайны.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Собственника;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

7.5. В случае ликвидации Учреждения по решению Собственника назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

7.6. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения документы, в том числе документы по личному составу, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на хранение в государственный или муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные и (или) благотворительные цели.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

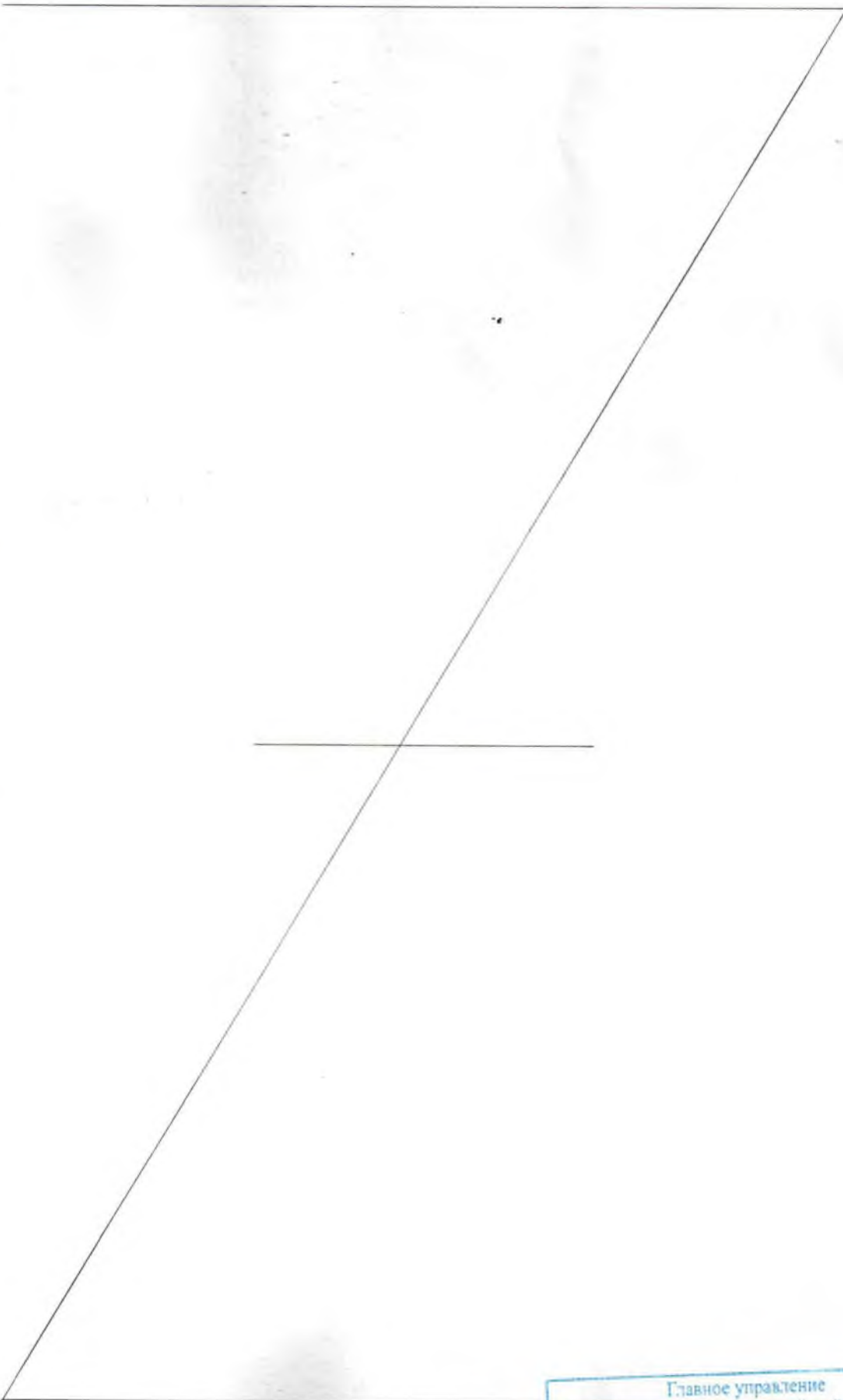
8.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

\*\*\*





Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации  
Частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования "Учебный центр  
"СпецПроект" внесена в Единый государственный реестр  
юридических лиц 14 декабря 2011 года за основным  
государственным регистрационным номером  
1117800018060.

Запись о государственной регистрации изменений  
в учредительных документах внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц 05 сентября  
2017 года за государственным регистрационным  
номером 2177800103457.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 10 (десять) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814041721

