



РСР-Эксперт

Система электронного
защищенного делопроизводства
режимно-секретных подразделений

**«Мы готовы принять
любой вызов времени
и победить».**

В. Путин





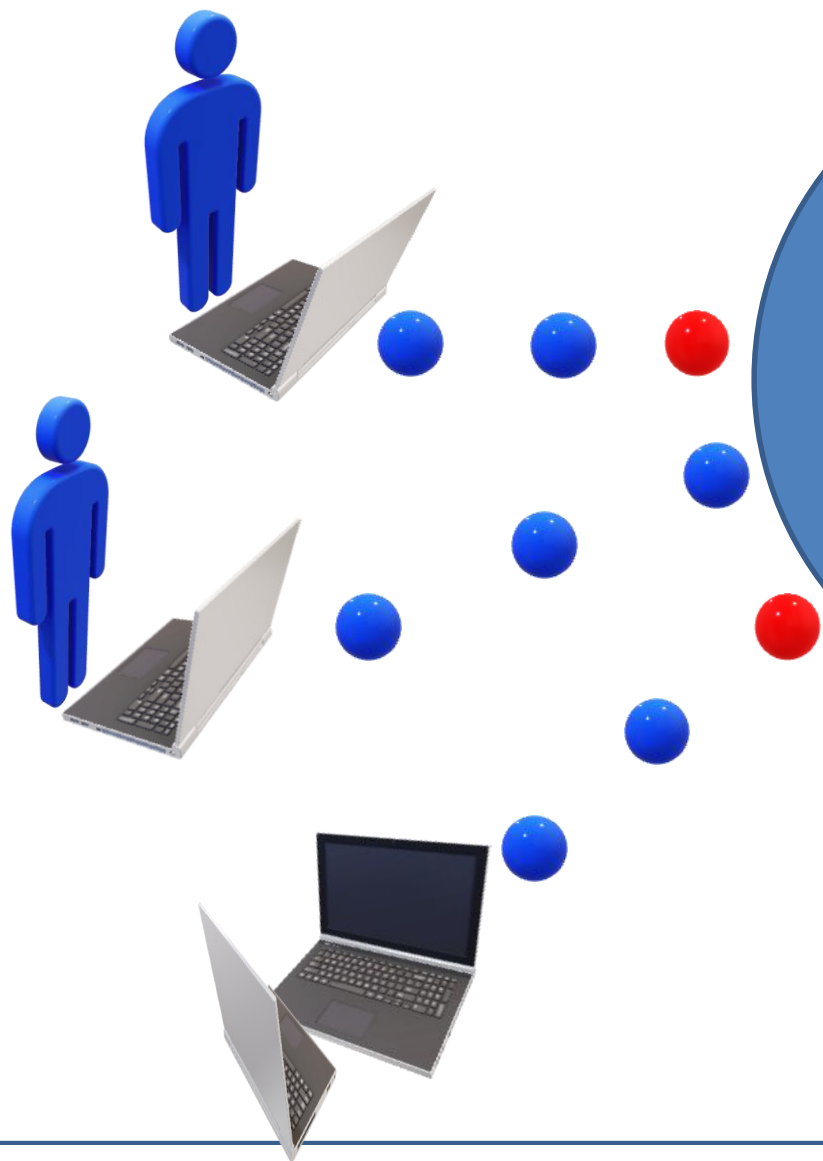
Цифровая трансформация РСП для руководства предприятия?

1. Руководитель имеет **актуальную информацию** о процессах в РСП **в режиме реального времени**.
2. Развитие своих работников с использованием современных ИТ технологий.
3. ИС РСП интегрируется в ИС предприятия (бухгалтерия, кадры, СКУД и т.д.).
4. Быстрая **аналитическая отчетность** для регулятора

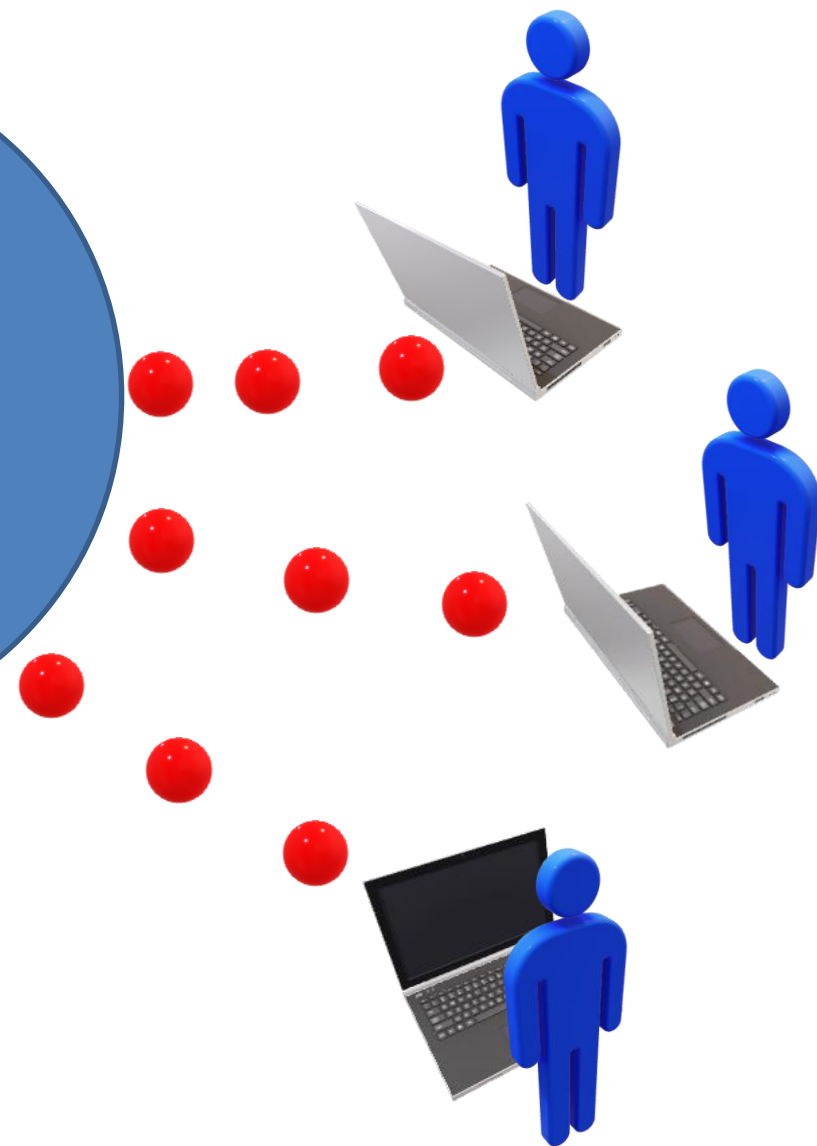
Использование ИС РСП
для конечного пользователя:

- ✓ **Руководитель доволен**
- ✓ **Ценность на рынке труда возросла**
- ✓ **Удобнее и «меньше» работать**
(сбор информации происходит автоматически)
- ✓ **Новые знания и навыки (БП, ИТ)**

Открытый контур



Закрытый контур





РСП-ЭКСПЕРТ:

Состав и функциональные возможности

Номенклатура должностей

Допускная работа

Учет специальных изделий

Заключения и решения

Проект приказа о надбавках за работу с секретными сведениями

Организационная структура и список работников

Учет выездов за границу

Учет командированных работников

Осведомленность

Администрирование

Номенклатура дел, книг и журналов

Контроль исполнения документов

Формирование списков допущенных работников к документам и делам

Ведение секретного делопроизводства (журнальный или карточный учет)

Режим

Предприятие

Делопроизводство

Информационная система «РСП-Эксперт»

ЦЗИ/СпецПроект
Центр защиты информации «СпецПроект»
Формы 6
Подлежит возврату

№ 1 / 35/24-ов
« 12 » марта 2024 г.

СПРАВКА
о допуске к государственной тайне по первой форме

Игнатьев Сергей Петрович
имеет допуск № А / 35/453П555 от 12 мая 2022 г. и решением от 17 мая 2022 г. ему (ей) предоставлено право доступа к сведениям особой важности

Справка действительна до 12 марта 2025 г.

Руководитель режимоно-секретного подразделения **И.С. Бабжов**

Отправить Ответить Переслать Новый процесс

Кнопки администратора Отчеты для регулятора

организации Контактные данные работника кадрового подразделения Загрузка данных

ой важности

дская область, г. Тихвин, ул. Мира 235

Для служебного пользования
Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО "Кардинал"
С.С. Иванов
« _____ » 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об осведомленности гражданина в сведениях особой или совершенно секретных сведениях

- Игнатьев Сергей Петрович, 19.02.1969 г.р., работает в ОАО "Кардинал" в должности главного конструктора.
- Формы допуска к государственной тайне - первая, №35/453П555 от 12 мая 2022 г.
- Совершенно секретно, 13.12.2022 (п.19 Перечня сведений, Микроматрица РФ № 101с от 01 декабря 2021г.)
- При командировании в ОАО "Прогресс" 13.09.2022 ознакомлен с перечнем сведений, подлежащих государственной тайне, в соответствии с Перечнем сведений, подлежащих государственной тайне, утвержденным приказом Министра обороны РФ от 01 декабря 2021 г. № 101с от 01 декабря 2021 г.
- Участовал 15.11.2023, особой важности, (п.76 Перечня сведений, Микроматрица РФ № 101с от 01 декабря 2021г.)
- В период работы в ОАО "Прогресс", 23.03.2022, ознакомлен с Перечнем сведений, подлежащих государственной тайне, в соответствии с Перечнем сведений, подлежащих государственной тайне, утвержденным приказом Министра обороны РФ от 01 декабря 2021 г. № 101с от 01 декабря 2021 г.
- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, г. д. 10, стр. 2, особой важности, 15.11.2023, (п.76 Перечня сведений, Микроматрица РФ № 101с от 01 декабря 2021г.)
- Выезд за пределы Российской Федерации временно ограничен до 15.11.2024 г.

Ознакомлен(а) « _____ » 20__ г. (подпись)

Для служебного пользования
Экз. № _____

РЕШЕНИЕ
о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации до 15.11.2028 г. или возможности выезда из Российской Федерации Туристическая поездка - гражданина Российской Федерации, (дата выезда)

Игнатьева Сергей Петровича 19.02.1969 г.р., СССР, Псковская область, Псков, 4736 540775 (Ф.И.О. лица, указанного в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации)

допущенного к сведениям особой важности в ОАО "Кардинал", Санкт-Петербург, ул. Хрустальная, д. 1, ИНН 266552136655, с учетом его осведомленности в этих сведениях (заключение об осведомленности № 22/564 от 9 апреля 2024 г.)

Выезд за пределы Российской Федерации временно ограничен до 15.11.2028 г.

ПРЕДПИСАНИЕ № 6-ов
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ

Главный конструктор (должность)
Игнатьев Сергей Петрович
командируется в Открытое акционерное общество "Прогресс" (наименование организации)

Лицензии:
+ Добавить X

- Лицензия (сведения о лицензии на оказание услуг, № лицензии, дата выдачи и кем она выдана)
- № 23569272 от 23.06.2001 г., выдана Федеральной Службой Безопасности Российской Федерации

КАРТОЧКА ДОПУСКА

В-3сп (Учредитель - номер карточки за журналом)

Место для фотографии (4 см x 6 см)

М.П. Фотография **Виноградова О.О.** (подпись и инициалы) и данные, указанные в календаре, удостоверены выданным сотрудником подразделения

1. **Виноградов Олег Олегович**
2. 30.01.1990, СССР, г. Москва (дата и место рождения)

3. Паспорт гражданина Российской Федерации
54 67 765432 (серия, номер)

4. Сведения о наличии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, срок действия)

5. Решение об ограничении в поезде на выезд (№, дата, наименование, документ, удостоверяющий личность гражданина) ограничен(а) до " " 20 г.

6. Дополнительные отметки ограничен(а) до " " 20 г.

10. Сведения о наличии оснований для отказа в допуске

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО "Кардинал"
С.С. Иванов
« _____ »

НОМЕНКЛАТУРА
особой важности, совершенно секретных и секретных дел и журналов
ОАО "Кардинал" (наименование организации)

Перечень Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

Формы 31 (к.п. 235, 272, 274, 278, 306, 352)

Карточка № 1с учета входящих документов

Дата регистрации	Гриф секретности	Номер и дата поступающего документа	Номер корректировки	Количество листов документа	Количество листов приложения	Документ походит
1	2	3	4	5	6	7 8
12.04.2022	Секретно	512 от 06.04.2022		5л.с		

Порядковый номер учета документа	Наименование документа (полное наименование)	Гриф секретности	Компьютеризация документа	Секретность документа
1	Журнал учета журналов	С		
2	Дело № 1	С		
3	Дело № 2	С		
4	Акты об уничтожении документов и дел	С		
5	Акты	С		
6				
7				
8	Дело с реставри на отправку	С		

Формы 45 (к.п. 353, 389-391, 395, 396, 403)

Фамилия и тел. заказчика
Игнатьев С.П. т. +79215843598

НАРЯД № 1 вх от 04.07.2022
на размножение секретных документов

Подразделение **Конструкторский отдел**

Наименование работы **Ксерокс (печатание, размножение, переплет и т.п.)**

Регистрационный номер подлинника (оригинала) и дата	Гриф секретности	Количество листов оригинала	Количество тиражированных экземпляров	Количество изготовленных экземпляров	Выполнение работ	Количество экземпляров листов	Отметка об уничтожении бланка (номер и дата акта об уничтожении бланка документов особой важности), подпись лица, сделавшего отметку, дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Приложение к 2с от 04.2022	С	10	2	10	2		

Руководитель подразделения - заказчик _____ (подпись) « _____ » 20__ г.
Разрешено: руководителем режимоно-секретного подразделения _____ (подпись) « _____ » 20__ г.
Отметка в форме учета об дополнительно изготовленных экземплярах (листа) произвел: _____ (подпись)
Ответственный за учет _____ (подпись) « _____ » 20__ г.

КАРТОЧКА
учета выдачи носителей сведений, составленных государственную тайну

Формы 8

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
по первой форме

Фамилия **Игнатьев**
Имя **Сергей**
Отчество **Петрович**
Дата рождения **19.02.1969** Место рождения **Российская Федерация, Псковская область, Псков**
Адрес **Российская Федерация, Санкт-Петербург, Мясницкая, дом 54, кв. 4**
Мест о работы и должность **ОАО "Кардинал", Санкт-Петербург, ул. Хрустальная, д. 1**
Главный конструктор, Конструкторский отдел

Формы 36 (к.п. 245, 291, 312, 331, 333, 334, 443)

Карточка учета выдачи носителей сведений, составленных государственную тайну

Регистрационный номер и количество листов, метров и т.д.)

Регистрационный номер и количество листов, метров и т.д.)	Дата выдачи	Дата возврата
	4	5

Сохранить Отмена

adminrsp@192.168.50.215:9999 Сервер: работает



ИНТЕРФЕЙС программы — Окно «Настройка предприятия»

ОАО "Прогресс" Экспорт в Excel

Загрузить данные кадровой системы | Кнопки администратора | Отчеты для регулятора


Основная | Руководство организации | Контактные данные работника кадрowego подразделения | Загрузка данных кадровой системы | Настройки | Настройка печати Word

Наименование:

Секретность:

Юридический адрес:

ИНН:



Лицензии: <Поиск>

[+](#) Добавить [✗](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Лицензия (сведения о лицензии на оказание услуг, № лицензии, дата выдачи и кем она выдана)	Дата окончания
<input checked="" type="checkbox"/>	№ 23569272 от 23.06.2001 г., выдана Федеральной Службой Безопасности Российской Федерации	26.07.2028

Перечни: [Иконки]

[+](#) Добавить [✗](#) [Иконки]

[Перечень Администрации Президента Российской Федерации](#) | [Перечень Министерства промышленности и торговли Российской Федерации](#) | [Перечень Правительства Российской Федерации](#)

Предприятие Сохранить Отмена



ИНТЕРФЕЙС программы «Карточка работника»

Игнатьев Сергей Петрович

Личная карточка Кнопки администратора Выпустить документ Документы командировка Выпустить документ в Word Работа с архивом Экспорт в Excel

Основное Допуск Допуск Карточка допуска Документы Выезды за границу Осведомленность Надбавка за секретность Дополнительно Склонения ФИО Доступ

Фамилия: * Игнатьев
Имя: * Сергей
Отчество: Петрович
Дата рождения: 19.02.1969
Допуск: Допуск оформлен
 Допуск работника соответствует занимаемой должности

Статус: Работа
Табельный номер: 2
Должность: Главный конструктор
Подразделение: Конструкторский отдел
Дата приема на работу: 06.04.2022
Дата увольнения:

Имеет право подписывать документы

Удалить Оформить Из кандидата в действующие Изменить Перевод Уволить

<Поиск>

	Основная должность	Табельный номер	Подразделение	Должность	Ставка	Занятость	Статус	Состояние	Дата возврата к работе	Дата вступления в должность	Приказ о приеме работника
<input checked="" type="checkbox"/>		2	Конструкторский отдел	Главный конструктор	1	Основное ...	Работа	Работа (Ра...		06.04.2022	43

Работник

Сохранить OK Закрыть



ИНТЕРФЕЙС программы — Модуль «Номенклатура должностей»

Работа с номенклатурой должностей (сводная) Экспорт в Excel

Выпустить ▼ Кнопки администратора ▼

Основная

Назначить работников

№ п/п	Подразделение	Код подразделения	Должность	Количество работающих по штату	Обоснование необходимости допуска к государственной тайне	Подлежит оформлению ОВ	Подлежит оформлению СС	Подлежит оформлению С	Оформлено ОВ	Оформлено СС	Оформлено С	Работники
01	Администрация	001	Генеральный директор	1	п. 3.1 Перечня, п. 6.1 Переч...	1			1			Иванов Сергей Семенович
02	Администрация	001	Заместитель генерального директора	1	п. 3.1 Перечня, п. 6.1 Переч...	1			1			Семенов Иван Сергеевич
03	Администрация	001	Секретарь	1	п. 75 Перечня			1			1	Юсупов Петр Петрович
04	Конструкторский отдел	002	Главный конструктор	1	п. 3.1 Перечня, п. 6.1 Переч...	1			1			Игнатьев Сергей Петрович
05	Конструкторский отдел	002	Заместитель главного конструктора	1	п. 3.1 Перечня, п. 6.1 Переч...	1						
06	Конструкторский отдел	002	Старший конструктор	1	п. 9 Перечня, п. 74 Перечня		1				1	Михайлов Игорь Федорович
07	Конструкторский отдел	002	Конструктор	1	п. 9 Перечня, п. 74 Перечня		1					
08	Производственный отдел	007	Начальник производственного отдела	1	п. 3.1 Перечня, п. 6.1 Переч...	1			1			Пушкин Роман Григорьевич
09	Производственный отдел	007	Начальник цеха	1	п. 9 Перечня, п. 74 Перечня		1					
10	Производственный отдел	007	Начальник цеха	1	п. 9 Перечня, п. 74 Перечня		1					
11	Производственный отдел	007	Оператор ЧПУ	1	п. 74 Перечня			1				
12	Производственный отдел	007	Оператор ЧПУ	1	п. 74 Перечня			1				
13	Производственный отдел	007	Оператор ЧПУ	1	п. 74 Перечня			1				
14	Производственный отдел	007	Начальник цеха	1	п. 9 Перечня, п. 74 Перечня		1					
15	Производственный отдел	007	Оператор ЧПУ	1	п. 74 Перечня			1				
16	Производственный отдел	007	Оператор ЧПУ	1	п. 74 Перечня			1				
17	Производственный отдел	007	Оператор ЧПУ	1	п. 74 Перечня			1				
18	Режимно-секретное подразд...	004	Начальник режимно-секретного подразделения	1	п. 3.1 Перечня, п. 6.1 Переч...	1			1			Бабakov Игорь Станиславович
19	Отдел обеспечения безопасн...	012	Начальник отдела обеспечения безопасности информации	1	п. 3.1 Перечня, п. 6.1 Переч...	1			1			Сергеев Семен Иванович
20	Отдел обеспечения безопасн...	012	Специалист по обеспечению безопасности информации	1	п. 6.1 Перечня			1				

По предприятию

Итого по предприятию ОВ: Итого по предприятию СС: Итого по предприятию С:
 Вакантно по предприятию ОВ: Вакантно по предприятию СС: Вакантно по предприятию С: [Обновить значения](#)

По подразделению

Итого по подразделению ОВ: Итого по подразделению СС: Итого по подразделению С:
 Вакантно по подразделению ОВ: Вакантно по подразделению СС: Вакантно по подразделению С: [Обновить значения](#)



ИНТЕРФЕЙС программы — Модуль «Осведомленность»

Осведомленность

Кнопки администратора

Экспорт в Excel

Список карточек | Все данные карточек | Фактическая осведомленность | Совещания | Командировки | Статистика осведомленности

Все данные

Ссылка на документ: Показать свойства

<Поиск>

Дата ознакомления	Учетный номер	Дата документа	Наименование и краткое содержание	Ф. И. О.	Гриф секретности	Ссылка на документ	Пункт перечня	Вид участка	Группа	Тема совещания
05.04.2022	4-ов	13.04.2022	ООО "Рассвет"	Бабаков Игорь Станиславович	Совершенно секретно	Справка ...	п. 65 Перечня... (методика защита информации на предприятиях ОПК)	Отдел реж...		

Осведомленность

Создать карточку осведомленности | Кнопки администратора

Экспорт в Excel

Список карточек | Все данные карточек | Фактическая осведомленность | Статистика осведомленности | Журнал экспорта/импорта осведомленности работников

Все данные

Обновить

Всего >= 1

	ФИО работника	Подразделение	Должность	Форма допуска	С	СС	ОБ
01	Семенов Иван Сергеевич	Администрация	Заместитель генераль...	1 форма	Ознак. всего. 2 Дата посл. ознак. 19.09.2023 Уч. номер док. 5643	Ознак. всего. 4 Дата посл. ознак. 17.05.2023 Уч. номер док. 7684	Ознак. всего. 2 Дата посл. ознак. 15.11.2023 Уч. номер док. Приказ № 174
02	Иванов Сергей Семенович	Администрация	Генеральный директор	1 форма	Ознак. всего. 15 Дата посл. ознак. 08.01.2024 Уч. номер док. Вх. № 6	Ознак. всего. 2 Дата посл. ознак. 24.10.2022 Уч. номер док. Вх. № 13	Ознак. всего. 2 Дата посл. ознак. 15.11.2023 Уч. номер док. Приказ № 174
03	Игнатьев Сергей Петрович	Конструкторский отдел	Главный конструктор	1 форма	Ознак. всего. 14 Дата посл. ознак. 09.04.2024 Уч. номер док. 153	Ознак. всего. 14 Дата посл. ознак. 20.09.2023 Уч. номер док. инв. 71	Ознак. всего. 2 Дата посл. ознак. 15.11.2023 Уч. номер док. Приказ № 174
04	Михайлов Игорь Федорович	Конструкторский отдел	Старший конструктор	2 форма	Ознак. всего. 3 Дата посл. ознак. 30.10.2023 Уч. номер док. Вх. № 17	Ознак. всего. 5 Дата посл. ознак. 17.05.2023 Уч. номер док. 7684	Ознак. всего. 0
05	Никитина Клавдия Петровна	Отдел внешнеэконом...	Начальник отдела вне...	3 форма	Ознак. всего. 4 Дата посл. ознак. 27.04.2022 Уч. номер док. Вх. № 8	Ознак. всего. 0	Ознак. всего. 0
06	Григорьев Вячеслав Анатольевич	Отдел МТО	Начальник отдела МТО	3 форма	Ознак. всего. 0	Ознак. всего. 1 Дата посл. ознак. 21.03.2024 Уч. номер док. Вх. № 17	Ознак. всего. 0
07	Сергеев Семен Иванович	Отдел обеспечения б...	Начальник отдела об...	2 форма	Ознак. всего. 2 Дата посл. ознак. 15.07.2022 Уч. номер док. Вх. № 11	Ознак. всего. 1 Дата посл. ознак. 14.06.2023 Уч. номер док. 55/45	Ознак. всего. 0



ИНТЕРФЕЙС программы — Модуль «Надбавки за секретность»

Надбавки за секретность

Печать Подразделения по ЗГТ, с шифрами Учет стажа в подразделениях % Начисления надбавки Экспорт в Excel

Основная Приказы по надбавкам Сортировка подразделений Совместители Дополнения к приказу

Приказы: Приказ (01.01.2022-11.12.2023) Новый приказ

+ Добавить X Удалить ↑ Строку вверх ↓ Строку вниз Искл. отмеченных людей из приказа о надбавках Сортировка внутри подразделения по табельному номеру <Поиск>

	Подразделение	Работник	Должность	Форма допуска	Количество ознакомлений за период С (шт.)	Количество ознакомлений за период СС (шт.)	Количество ознакомлений за период ОВ (шт.)	% Надбавка за секретность	% Надбавки за стаж в ЗГТ	% Надбавка за работу с шифрами	% Надбавка за работу в моб. органе
01	Администрация	Иванов Сергей Семенович	Генеральный дире...	1 форма	14	2	2	15	0	0	0
02	Администрация	Семенов Иван Сергеевич	Заместитель генер...	1 форма	2	4	2	15	0	0	0
03	Конструкторский отдел	Игнатьев Сергей Петрович	Главный конструктор	1 форма	13	14	2	20	0	0	0
04	Конструкторский отдел	Михайлов Игорь Федорович	Старший конструктор	2 форма	3	5		15	0	0	0
05	Режимно-секретное по...	Бабаков Игорь Станиславо...	Начальник режимн...	1 форма	3	2		10	10	0	0
06	Секретное делопроизв...	Хорошко Анна Сергеевна	Начальник секретн...	1 форма	5	1		15	15	0	0
07	Шифровальная служба	Деникин Герман Маркович	Начальник шифров...	1 форма	1			7	15	20	0
08	Отдел обеспечения без...	Сергеев Семен Иванович	Начальник отдела ...	2 форма	2	1		10	15	0	0
09	Отдел ГО и ЧС и мобил...	Григорьев Семён Степанов...	Начальник отдела ...	2 форма				0	10	0	10
10	Отдел внешнеэкономи...	Никитина Клавдия Петров...	Начальник отдела ...	3 форма	4			7	0	0	0
11	Отдел финансового об...	Марков Валентин Евгенье...	Бухгалтер	3 форма	2			5	0	0	0
12	Производственный от...	Пушкин Роман Григорьевич	Начальник произв...	1 форма	3	9	2	15	0	0	0
13	Производственный от...	Сидоров Александр Ивано...	Оператор ЧПУ	3 форма	1			7	0	0	0
14	Производственный от...	Васильев Георгий Иванович	Начальник цеха	3 форма	1			5	0	0	0



ИНТЕРФЕЙС программы = Модуль «Командировки»

Журнал учета выдачи справок о допуске (Форма 12)

Основная | Документы для регистрации с других участков | Данные о журнале

Текущий год Отображать возвращенные справки

Создать справку | Вернуть справку | Дата возврата: X | <Поиск>

	Префикс	Номер справки	Фамилия Имя Отчество	Дата выдачи справки	Действительна до	Дата возврата	знакомле	Куда подшит	Гриф секретности	Дата ознакомления	Контрагент
1	1/	35/22-ов	Игнатьев Сергей Петрович	16.01.2024	16.01.2025		нет				
2	2/	35/23	Григорьев Семён Степанович	16.01.2024	16.01.2025		нет				
3	1/	35/23-ов	Игнатьев Сергей Петрович	24.01.2024	24.01.2025		нет				
4	1/	35/24-ов	Игнатьев Сергей Петрович	12.03.2024	12.03.2025		нет				
5	1/	35/24-ов	Игнатьев Сергей Петрович	13.02.2024	13.02.2025		нет				

Журнал учета выдачи предписаний (Форма 11)

Создать предписание | Настройки нумерации | Экспорт в Excel

Основная | Настройки отображения

Печать журнала учета предписаний | Переход к строке: | <Поиск>

	Номер предписания	Фамилия Имя Отчество	Должность, подразделение	Командируется в	Дата выдачи
01	1-ов	Игнатьев Сергей Петрович	Конструкторский отдел, Главный констр...	ОАО "Прогресс"	06.04.2022
02	2-ов	Семенов Иван Сергеевич	Администрация, Заместитель генеральн...	НПО "Алмаз"	06.04.2022
03	3-с	Пудовкина Елена Омаровна	Отдел МТО, Начальник отдела МТО	ООО "Пурга"	06.04.2022
04	4-ов	Пупкин Роман Григорьевич	Производственный отдел, Начальник п...	ООО "Рассвет"	06.04.2022
05	5-ов	Игнатьев Сергей Петрович	Конструкторский отдел, Главный констр...	ОАО "Прогресс"	11.04.2022
06	6-ов	Игнатьев Сергей Петрович	Конструкторский отдел, Главный констр...	ОАО "Прогресс"	30.06.2022
07	7-ов	Игнатьев Сергей Петрович	Конструкторский отдел, Главный констр...	ООО "Спецпроект"	13.12.2022
08	8-ов	Игнатьев Сергей Петрович	Конструкторский отдел, Главный констр...	ОАО "Прогресс"	17.01.2023



ИНТЕРФЕЙС программы — Модуль «Совещания»

Список совещаний

Места совещаний | Документы совещаний | Вопросы совещаний

+ Добавить ✖ Удалить ✓ Отметка осведомленности 👤 Поиск участников в совещаниях

	Дата проведения	Тема заседания	Ответственный	Место проведения	Приказ	Вид совещания	Гриф работы	Отметка о сдаче
▶ 1	14.11.2023, 15.11.2023	Основные направления развития НИР (ОКР)	Семенов Иван Серг...	здание ...	174	По присутстви...	Особой важности	✓ Сдан
2	17.01.2023, 18.01.2023, 19.01.2023	проект Енисей	Игнатьев Сергей Пет...	здание ...	21	По присутстви...	Совершенно секретно	✓ Сдан
3	17.05.2023	НИОКР "Сирень"	Игнатьев Сергей Пет...	здание ...	45	По документам	Совершенно секретно	✓ Сдан
4	19.09.2023, 20.09.2023, 21.09.2023	Основные направления развития компании	Семенов Иван Серг...	здание ...	75	По документам	Секретно	⚠ Не сдан

Совещание

- Совещание
 - План (19-21.09.2023)
 - Участники (10 чел.)
 - Документы (3 док.)
 - Вопросы

Номер приказа: 75
 Дата приказа: 12.09.2023
 Ответственный: Семенов Иван Сергеевич
 Подразделение (предприятие контрагента): Администрация
 Гриф работы: Секретно
 Руководитель НИР:
 Отметка о сдаче отчета: Не сдан
 Отчет: <Загрузить...>
 Отчет о проведении: По документам По присутствию По вопросам

Совещание

- Совещание
 - План (19-21.09.2023)
 - Участники (10 чел.)
 - Документы (3 док.)
 - Вопросы

Тема заседания: Основные направления развития компании
 Пункт перечня (ссылка): п.6.1 Перечня сведений, утвержденного Приказом Минпромторга РФ № 101с от 01 декабря 2021г.
 Пункт перечня: п.6.1 Перечня сведений, у...
 + Добавить дату совещания
 Даты проведения: 19.09.2023, 20.09.2023, 21.09.2023
 Место проведения: здание 1 зал кабинет 3
 План проведения:
 Главный конструктор: + Добавить ✖

Совещание

+ Участник + Контрагент ✖ Удалить участника из совещания

	Участник совещания	Должность	Форма допуска	Контрагент
▶ 01	Сергеев Семен Иванович	Начальник отдела обеспечения безопасно...	2 форма	-
02	Семенов Иван Сергеевич	Заместитель генерального директора	1 форма	-
03	Пушкин Роман Григорьевич	Начальник производственного отдела	1 форма	-
04	Никитина Клавдия Петровна	Начальник отдела внешнеэкономического...	3 форма	-
05	Игнатьев Сергей Петрович	Главный конструктор	1 форма	-
06	Иванов Сергей Семенович	Генеральный директор	1 форма	-
07	Григорьев Вячеслав Анатольевич	Начальник отдела МТО	3 форма	-
08	Бабаков Игорь Станиславович	Начальник режимно-секретного подразде...	1 форма	-
09	Иванов Сергей Иванович	заместитель генерального директора	1 форма	ООО "Рассвет"
10	Романов Никита Семенович	генеральный директор	1 форма	ОАО "Прогресс"

OK Закрыть



ИНТЕРФЕЙС программы — Модуль «Журнал выездов за границу»

Номер заявления/	Дата регистрации заявления	ФИО	Должность	Подразделение	Форма допуска на момент выезда	Дата начала поездки	Дата окончания поездки	Список стран	Тип поездки	Цель поездки
01 1	29.03.2021	Пудовкина Елена Омар...	Начальник отдела МТ...	Отдел МТО	3 форма	07.06.2021	30.07.2021	Объединенные Арабские Эмираты	Личная	туризм
02 2	01.12.2021	Бабаков Игорь Станисл...	Начальник режимно-...	Режимно-секретно...	1 форма	10.01.2022	14.01.2022	Великобритания	Личная	к родственник...
03 3	19.01.2022	Игнатьев Сергей Петро...	Главный конструктор	Конструкторский о...	1 форма	07.02.2022	02.03.2022	Китай	Командировка	организация ...
04 4	19.01.2022	Пупкин Роман Григорье...	Начальник производ...	Производственны...	1 форма	07.02.2022	02.03.2022	Китай	Личная	организация ...
05 5	26.01.2022	Семенов Иван Сергеев...	Заместитель генерал...	Администрация	1 форма	01.02.2022	01.03.2022	Соединенные Штаты	Личная	отдых
06 6	16.02.2022	Иванов Сергей Семено...	Генеральный директ...	Администрация	1 форма	06.03.2022	10.03.2022	Швейцария	Личная	туризм
07 7	22.03.2022	Семенов Иван Сергеев...	Заместитель генерал...	Администрация	1 форма	18.04.2022	22.04.2022	Эстония	Командировка	организация ...
08 8	13.12.2022	Игнатьев Сергей Петро...	Главный конструктор	Конструкторский о...	1 форма	15.11.2022	01.12.2022	Армения	Личная	туризм
09 9	17.01.2023	Сергеев Семен Иванович	Начальник отдела об...	Отдел обеспечения...	1 форма	10.01.2023	17.01.2023	Армения	Личная	туризм

Запись в журнале заграничных поездок

Данные о работнике:

Работник: **Бабаков Игорь Станиславович**

ФИО: Бабаков Игорь Станиславович

Подразделение: **Режимно-секретное подразделение**

Наименование подразделения: Режимно-секретное подразделение

Должность: **Начальник режимно-секретного подра...**

Наименование должности: Начальник режимно-секретного подразделения

Форма допуска: 1 форма

OK Отмена

Запись в журнале заграничных поездок

Данные по отчету:

Отметка о сдаче отчета:

Не сдан

Не выехал(а)

Сдан

Отчет не требуется

Дата начала поездки:

Дата окончания поездки:

Примечание:

Отчет о поездке:

OK Отмена

Запись в журнале заграничных поездок

Тип поездки: Командировка Личная

Номер заявления/отчета:

Дата рег.заявления/отчета:

Дата выезда по заявлению:

Предполагаемая дата возврата по заявлению:

Предполагаемая дата предоставления отчета:

Страна пребывания: **Венесуэла (Боливарианская Республика)**

Цель поездки: **служебная командировка**

Уведомление о поездке:

OK Отмена



ИНТЕРФЕЙС программы — Модуль «Журнал учета заключений и решений»

Журнал учета заключений и решений

Создать заключение Создать решение

Поиск

	Работник	Заключение Word	№ заключения	Дата заключения	Решение Word	№ решения	Дата решения	Тип заключения	Ограничен до
1	Михайлов Игорь Федорович	Михайлов Игорь Фед...	2/434-5	14.06.2023	Михайлов Игорь Фед...	2/435-5	28.09.2023	Туристическая поездка	27.10.2027
2	Богдан Елена Анатольевна	Богдан Елена Анатоль...	2/470-4	09.10.2023	Богдан Елена Анатоль...	2/471-5	09.10.2023	Заграничная команди...	
3	Игнатьев Сергей Петрович	Игнатьев Сергей Петр...	5/567	10.10.2023	Игнатьев Сергей Петр...	5/678	10.10.2023	Туристическая поездка	
4	Михайлов Игорь Федорович	Михайлов Игорь Фед...	2/475-4	12.12.2023	Михайлов Игорь Фед...	2/475-5	12.12.2023	Туристическая поездка	17.05.2028
5	Игнатьев Сергей Петрович	Игнатьев Сергей Петр...	2/482-4	16.01.2024	Игнатьев Сергей Петр...	2/482-5	16.01.2024	Заграничная команди...	15.11.2028
6	Игнатьев Сергей Петрович	Игнатьев Сергей Петр...	22/451	13.02.2024	Игнатьев Сергей Петр...	21/546	13.02.2024	Туристическая поездка	15.11.2028
7	Игнатьев Сергей Петрович	Игнатьев Сергей Петр...	22/564	09.04.2024	Игнатьев Сергей Петр...	25/237	09.04.2024	Туристическая поездка	15.11.2028

Для служебного пользования
Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО "Кардинал"

С.С. Иванов
«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об осведомленности гражданина в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях

- Игнатьев Сергей Петрович, 19.02.1969 г.р., работает в ОАО "Кардинал" с 06.04.2022 по настоящее время в должности главного конструктора.
(фамилия, имя, отчество гражданина, время работы в организации, должность)
- Форма допуска к государственной тайне - первая, №35/453П555 от 12.05.2022.
(форма допусков (серия и номер, дата подписывания))
- Совершенно секретно. 13.12.2022 (п.9 Перечня сведений, утвержденного Приказом Минпромторга РФ № 101с от 01 декабря 2021г.).
(объемная ссылка, секретность сведений, с которыми ознакомлен гражданин, дата подписания документами подтверждающего ознакомления гражданина со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями)
- При командировании в ОАО "Прогресс" 13.09.2023 ознакомлен с совершенно секретными сведениями (п.6.1 Перечня сведений, утвержденного Приказом Минпромторга РФ № 101с от 01 декабря 2021г.).
(подпись и наименование министерства, ведомства, государственного учреждения, военного части, гражданского общества, полиции и т.п., степень секретности сведений, с которыми ознакомлен гражданин, дата подписания документами подтверждающего ознакомления и ознакомление гражданина со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями)
- Участовал 15.11.2023, особой важности, (п.7 Перечня сведений, утвержденного Приказом Минпромторга РФ № 101с от 01 декабря 2021г.).
(фамилия и инициалы и т.п. по порядку, содержащим государственную тайну, степень секретности сведений, с которыми ознакомлен гражданин, дата подписания документами подтверждающего ознакомления и участие в таком роде ознакомления)
- В период работы в ОАО "Прогресс", 23.03.2022, ознакомлен с совершенно секретными сведениями п.35.1 Перечня сведений, утвержденного приказом МО РФ № 080
(подпись и наименование министерства, ведомства, государственного учреждения, военного части, гражданского общества, полиции и т.п., степень секретности сведений, с которыми ознакомлен гражданин, дата подписания документами подтверждающего ознакомления и ознакомление гражданина со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями)
- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2, особой важности, 15.11.2023, (п.7 Перечня сведений, утвержденного Приказом Минпромторга РФ № 101с от 01 декабря 2021г.).
(подпись и наименование министерства, ведомства, государственного учреждения, военного части, гражданского общества, полиции и т.п., степень секретности сведений, с которыми ознакомлен гражданин, дата подписания документами подтверждающего ознакомления гражданина со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями)
- Игнатьев Сергей Петрович осведомлен в сведениях особой важности, составляющих государственную тайну.
(ссылка на осведомленности в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях с учетом всех параметров)
- Выезд за пределы Российской Федерации временно ограничен до 15.11.2028
(длительность выезда, условия организации и возможности выезда за границу с учетом осведомленности в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях или об отъезде и выезде за границу с указанием срока ограничения)
- _____

№ 22/564

Начальник отдела обеспечения безопасности информации С.И. Сергеев
«__» _____ 20__ г.

Начальник режидро-секретного подразделения И.С. Вабаков
«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Для служебного пользования
Экз. № _____

РЕШЕНИЕ
о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации до 15.11.2028
(дата ограничения)
или возможности выезда из Российской Федерации Туристическая поездка гражданина Российской Федерации,
(цель выезда)

Игнатьева Сергея Петровича 19.02.1969 г.р., СССР, Псковская область, Псков, 4736 540775
(Ф.И.О., дата, место рождения, серия, номер паспорта)

допущенного к сведениям особой важности в ОАО "Кардинал", Санкт-Петербург, ул. Хрустальная, д. 1, ИНН 2665522136652, с учетом его осведомленности в этих сведениях (заключение об осведомленности № 22/564 от 9 апреля 2024 г.)

Выезд за пределы Российской Федерации временно ограничен до 15.11.2028
(содержание решения)

Дата заключения трудового договора (контракта), предполагающего временное ограничение права на выезд из Российской Федерации: 17.05.2022
Дата принятия решения о допуске к государственной тайне: 17.05.2022
Дата последнего ознакомления со сведениями особой важности: 15.11.2023

ОАО "Кардинал", Санкт-Петербург, ул. Хрустальная, д. 1, ИНН 2665522136652
(полное наименование, юридический адрес и ИНН организации, принявшей на себя ответственность за ограничение права гражданина на выезд из Российской Федерации)

Генеральный директор С.С. Иванов
(должностное лицо, уполномоченное на принятие решения) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.
№ 25/237

Ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)



ИНТЕРФЕЙС программы — Окно «Настройка делопроизводства»

Делопроизводство

Основная | Ответственные работники за Специальные изделия | Уполномоченные | Настройки

Refresh <Поиск>

Номер формы	Наименование	Вид журнала	Использовать
4	Журнал учёта специальных изделий	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Журнал инвентарного учета секретных технических документов (архив)	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
13	Журнал инвентарного учета секретных технических документов	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Журнал учета сейфов, металлических шкафов, спецхранов и ключей от них	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
25	Журнал учета машинных носителей информации и машинных документов	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
28	Журнал учета законченных производством дел	Переходя...	<input checked="" type="checkbox"/>
29	Контрольно-учетный журнал	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
30	Журнал учета входящих документов	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
31	Картотека входящих документов	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
32	Журнал учета документов, отпечатанных в машинописном бюро	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
33	Журнал учета подготовленных документов	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
37	Журнал учета рабочих тетрадей	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
40	Пакетно-контрольный журнал	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
42	Журнал учета распорядительных документов	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
50	Журнал учета нарядов	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
51	Журнал учета выполнения секретных работ по нарядам	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
54	Журнал учета секретных изданий	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
55	Журнал учета фотонегативов и фотоотпечатков	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
57	Журнал учета микрофильмов	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
59	Журнал инвентарного учета письменных сброшюрованных материалов	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
60	Журнал предварительного учета секретных технических документов	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
	Карточки учета копий секретных технических документов	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
	Журнал учета чемоданов	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
	Журнал учета машинных носителей информации и машинных документов	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
	Журнал инвентарного учета	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>



ИНТЕРФЕЙС программы — Модуль «Номенклатура дел, книг и журналов»

Номенклатура дел

Заккрыть номенклатуру Печать номенклатуры Кнопки администратора

Основная Управление номенклатурой дел

Номенклатура дел 2022 г.

Изменить вид дела Получить

Порядковый учетный номер	Индекс подразделения
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО "Кардинал"

С.С. Иванов

« ____ » _____

НОМЕНКЛАТУРА
особой важности, совершенно секретных и секретных дел и журналов

ОАО "Кардинал"
(наименование организации)

Порядковый учетный номер	Индекс подразделения	Наименование (заголовок дела)	Гриф секретности	Кому предоставляется право пользоваться делом	Номер тома	Дата		Количество листов	Срок хранения и статья по перечню	Отметка о движении		Расписка лица, оформившего закрытые дела	Идентификационный номер по журналу, форма № 28	Примечание
						заверения	оформления			где хранится, фамилия ответственного за хранение	расписка и дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		Журнал учета журналов	С			11.04.22			Постоянно					
2		Дело № 1	С			14.04.22			5 лет	сейф 22				
3		Дело № 2	С			22.04.22			5 лет	сейф 22				
4		Акты об уничтожении документов и дел	С			27.04.22			5 лет	сейф 22				
5		Акты	С			19.04.22			5 лет	сейф 40				
6														
7														
8		Дело с реестрами на отправку	С			27.04.22			5 лет					

Сведения по речню	Место хранения
п.11 Сведе...	сейф 22
п.74 Сведе...	сейф 22
п.11 Сведе...	сейф 22
п.74 Сведе...	сейф 40
п.74 Сведе...	
п.49 Сведе...	сейф 22



ИНТЕРФЕЙС программы «Секретное делопроизводство»

Форма 31
(к п.п. 235, 272, 274,
278, 306, 352)

Карточка № 1с
учета входящих документов

Дата регистрации	Гриф секретности	Номер и дата поступившего документа	Номер корреспондента	Количество листов		Документ подшит	
				Основного документа	приложение	дело	листы
1	2	3	4	5	6	7	8
12.04.2022	Секретно	512 от 06.04.2022		5л.с			

Наименование корреспондента,
от которого поступил документ Открытое акционерное общество "Прогресс" (ОАО "Прогресс")

Краткое содержание

Техническое задание

Форма 36
(к п.п. 245, 291, 312,
331, 333, 334, 443)

КАРТОЧКА учета выдачи носителей сведений, составляющих государственную тайну

Карточка № 8с - 27.04.2022

носителя сведений, его краткое содержание, реквизиты - регистрационный номер и
а, гриф секретности, номер экземпляра (тома), количество листов, метров и т.д.)

Дата выдачи	Ком у выдан (подразделе- ние, фамилия исполнителя)	Номера листов документа (дела), с которыми ознакомился исполнитель	Расписка в получении или ознаком- лении, дата	Расписка в обратном приеме, дата
1	2	3	4	5

Форма 45
(к п. 352, 389-391,
395, 396, 403)

НАРЯД № 1 вх от 04.07.2022
на размножение секретных документов
Конструкторский отдел

Фамилия и тел. заказчика
Игнатьев С.П. т. +79215843598

Ксерокс

рчтение, размножение, переплет и т.п.)

ество листов игинала	Количество требующихся экземпляров	Выполнение работ			Отметка об уничтожении брака (номер и дата акта об уничтожении брака документов особой важности), подписи лиц, сделавших отметку, дата
		Количество изготовленных экземпляров	Количество листов в экземпляре	Количество бракованных листов	
3	4	5	6	7	8
10	2	10	2		

Руководитель подразделения - заказчика _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

Разрешаю: руководитель режимно-секретного подразделения _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

Отметки в форме учета об дополнительно изготовленных экземплярах (листах) произвел:
Ответственный за учет _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.



ИНТЕРФЕЙС программы

Окно «Аудит действий пользователей»

Журнал действий

Основная

Пользователь: (все пользователи) Дата: Последний месяц Записей на странице: 25

	Пользователь	Тип объекта	Действие	Дата события	Ссылка на событие
1	Бабаков И. С.	Журнал учета журналов	Изменение	01.07.2022 15:32	Изменени...
2	Бабаков И. С.	Журнал учета журналов	Изменение	01.07.2022 15:32	Изменени...
3	Бабаков И. С.	Журнал учета журналов	Изменение	01.07.2022 15:32	Изменени...
4	Бабаков И. С.	Журнал учета журналов	Изменение	01.07.2022 15:32	Изменени...
5	Бабаков И. С.	Журнал учета журналов	Изменение	01.07.2022 15:32	Изменени...
6	Бабаков И. С.	Журнал учета журналов	Изменение	01.07.2022 15:32	Изменени...
7	Бабаков И. С.	Документ	Изменение	01.07.2022 8:35	Изменени...
8	Бабаков И. С.	Документ	Изменение	01.07.2022 8:29	Изменени...
9	Бабаков И. С.	Должность	Изменение	01.07.2022 8:26	Изменени...
10	Бабаков И. С.	Должность	Изменение	01.07.2022 8:26	Изменени...
11	Бабаков И. С.	Подразделение	Изменение	01.07.2022 8:26	Изменени...
12	Бабаков И. С.	Документ	Создание	01.07.2022 8:24	Создание ...
13	Бабаков И. С.	Документ	Изменение	01.07.2022 8:21	Изменени...
14	Бабаков И. С.	Документ	Изменение	01.07.2022 8:21	Изменени...
15	Бабаков И. С.	Журнал учета журналов	Изменение	01.07.2022 8:20	Изменени...
16	Бабаков И. С.	Журнал инвентарного учета секретных технических документов	Создание	01.07.2022 8:20	Создание ...
17	Бабаков И. С.	Документ	Изменение	01.07.2022 8:17	Изменени...
18	Бабаков И. С.	Документ	Изменение	01.07.2022 8:17	Изменени...
19	Бабаков И. С.	Документ	Изменение	01.07.2022 8:15	Изменени...
20	Бабаков И. С.	Документ	Создание	01.07.2022 8:15	Создание ...
21	Бабаков И. С.	Документ	Создание	01.07.2022 8:15	Создание ...
22	Бабаков И. С.	Документ	Изменение	01.07.2022 8:12	Изменени...
23	Бабаков И. С.	Работник	Изменение	01.07.2022 8:11	Изменени...
24	Бабаков И. С.	Работник	Изменение	01.07.2022 8:10	Изменени...
25	Бабаков И. С.	Работник	Изменение	01.07.2022 8:09	Изменени...



ПРЕИМУЩЕСТВА ИС РСП-Эксперт по сравнению с другими решениями

- ✓ Позволяет **быстро настраивать ИС с учетом особенностей** конкретного Заказчика.
- ✓ Вариант использования решения **на неаттестованных корпоративных рабочих местах с передачей данных через CD в закрытый контур.**
- ✓ Механизм интеграции с корпоративной кадровой системой, функционал **экспорта в Excel** всех электронных списков для дополнительного анализа.
- ✓ **Встроенные коммуникационные сервисы** пользователей – чат, внутренняя почта.
- ✓ **Открытость** – возможность развития силами своих работников
- ✓ Электронный ресурс технической поддержки. Гибкий формат **технического сопровождения** (минимальный период - **1 квартал**).
- ✓ **Стоимость лицензии: в 3-5 раз меньше существующих решений.**



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Технический директор: **Александр Дмитриевич Сегеда**

тел/факс: +7 (812) 612-12-36 (д. 144)

моб. тел.: + 7 (921) 967-57-48

E-mail: ads@gkspr.ru