



РСР-Эксперт

Система электронного
защищенного делопроизводства
режимно-секретных подразделений

«Мы готовы принять
любой вызов времени
и победить».

В. Путин





Цифровая трансформация РСП для руководства предприятия?

- 1. Руководитель имеет актуальную информацию о процессах в РСП в режиме реального времени.**
- 2. Развитие своих работников с использованием современных IT технологий.**
- 3. ИС РСП интегрируется в ИС предприятия (бухгалтерия, кадры, СКУД и т.д.).**
- 4. Быстрая аналитическая отчетность для регулятора**

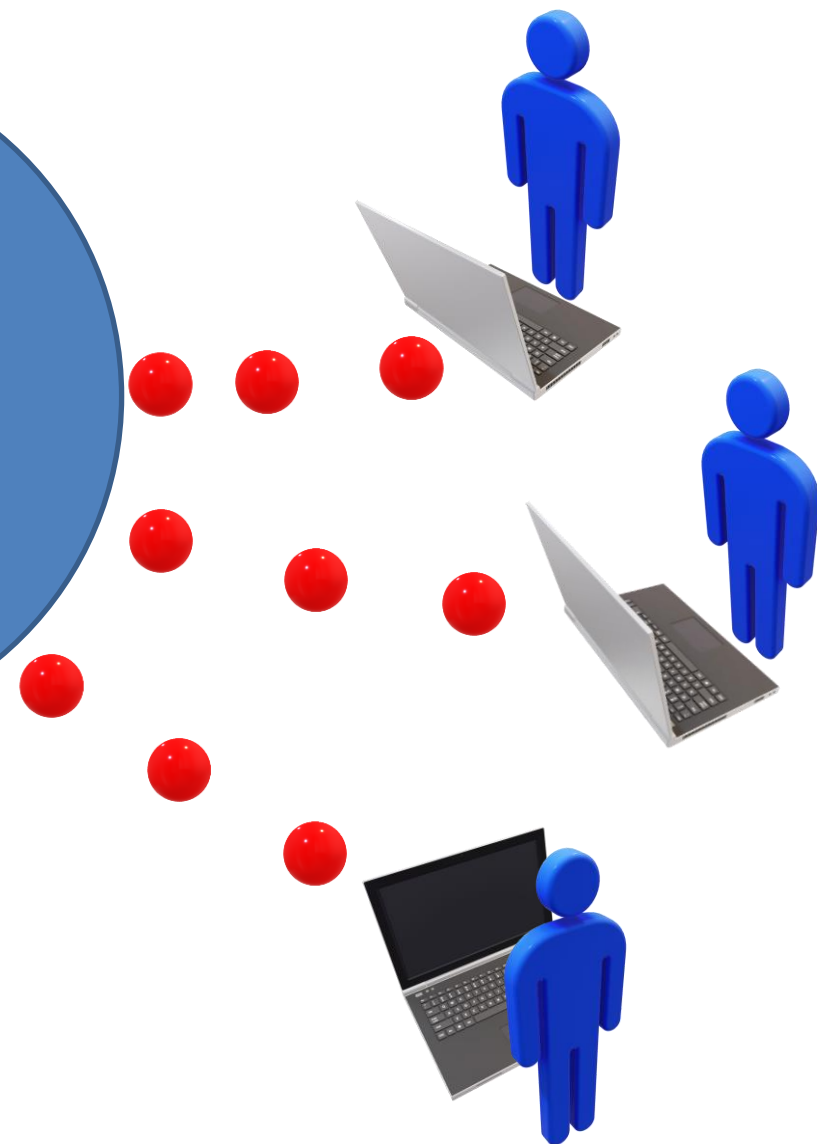
Использование ИС РСП
для конечного пользователя:

- ✓ **Руководитель доволен**
- ✓ **Ценность на рынке труда возросла**
- ✓ **Удобнее и «меньше» работать**
(сбор информации происходит автоматически)
- ✓ **Новые знания и навыки (БП, ИТ)**

Открытый контур



Закрытый контур





РСП-ЭКСПЕРТ:

Состав и функциональные возможности

Номенклатура должностей

Допускная работа

Учет специальных изделий

Заключения и решения

Проект приказа о надбавках за работу с секретными сведениями

Организационная структура и список работников

Учет выездов за границу

Учет командированных работников

Осведомленность

Администрирование

Номенклатура дел, книг и журналов

Контроль исполнения документов

Формирование списков допущенных работников к документам и делам

Ведение секретного делопроизводства (журнальный или карточный учет)

Режим

Предприятие

Делопроизводство

Информационная система «РСП-Эксперт»

ЦЗИ СпецПроект
Формы 6
Подлежит возврату
«Центр защиты информации «СпецПроект»
Действительна до «31» декабря 2022 г.

195197, Санкт-Петербург,
ул. Жукова, д. 18, пом. 4411
т/ф +7 (812) 612-12-36, www.fkspr.ru
ОКПО 09156483, ОГРН 1107847362182,
ИНН 7804448050, КПП 780401001

СПРАВКА
Игнатьев Сергей Петрович
(фамилия, имя, отчество)
имеет доступ № А 659-5 от 21 ноября 2016 г.
от «06» апреля 2022 г. ему(ей) предоставлено право доступа к _____ и распоряжением _____

ЦЗИ СпецПроект
«Центр защиты информации «СпецПроект»
195197, Санкт-Петербург,
ул. Жукова, д. 18, пом. 4411
т/ф +7 (812) 612-12-36, www.fkspr.ru
ОКПО 09156483, ОГРН 1107847362182,
ИНН 7804448050, КПП 780401001

«30» июня 2022 г.

ПРЕПИСАНИЕ № 60в
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ
Главный конструктор (заказчик)
Игнатьев Сергей Петрович
(фамилия, имя, отчество)
командируется в _____ Открытое акционерное общество "Прогресс"
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО "Кардинал"
С.С. Иванов
« » _____

НОМЕНКЛАТУРА
особой важности, совершенно секретных и секретных дел и журналов
ОАО "Кардинал"
(наименование организации)

Порядковый номер учета документа	Наименование документа	Наименование (полное наименование)	Гриф секретности	Комп. принадлежность	Гриф секретности документа
1	2	3	4	5	
1	Журнал учета журналов		С		
2	Дело № 1		С		
3	Дело № 2		С		
4	Акты об уничтожении документов и дел		С		
5	Акты		С		
6					
7					
8	Дело с реестрами на отправку		С		

Формы 45
(к.п. 353, 389-391, 395, 396, 403)
Фамилия и тел. заказчика
Игнатьев С.П. т. +79215843598

НАРЯД № 1 вх от 04.07.2022
на размножение секретных документов

Подразделение _____ Конструкторский отдел

Наименование работы _____ Ксерокс (печатание, размножение, переплет и т.п.)

Регистрационный номер подлинника (оригинала) и дата	Гриф секретности	Количество листов оригинала	Количество тиражированных экземпляров	Количество изготовленных экземпляров	Выполнение работ	Количество бракованных листов	Ометка об уничтожении брака (номер и дата акта об уничтожении брака документов особой важности), подписи лиц, создавших ометку, дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Приложение к 2с от 04.2022	С	10	2	10	2		

Руководитель подразделения - заказчик _____ (подпись) « » _____ 20__ г.
Разрешено руководителем реально-секретного подразделения _____ (подпись) « » _____ 20__ г.
Ометка в форме учета об дополнительно изготовленных экземплярах (листа) произведена _____
Ответственный за учет _____ (подпись) « » _____ 20__ г.

Поиск - Отправить - Ответить - Переслать - Новый процесс - Найти процесс - Загрузка - Статистика

данные кадровой системы Кнопки администратора Отчеты для регулятора

Руководство организации Контактные данные работника кадрового подразделения Загрузка данных кадровой системы

ОАО "Прогресс"
Особой важности
Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Мира 235
256541233

Лицензии:
Лицензия (сведения о лицензии на оказание услуг, № лицензии, дата выдачи и кем она выдана)
№ 23569272 от 23.06.2001 г., выдана Федеральной Службой Безопасности Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО "Кардинал"
С.С. Иванов
" " _____ 20__ года

Формы 17
(к.п.п. 121,123-127,129)
№ 12
06.07.2022 г.
Экз. № 1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об осведомленности Игнатьева С. П. в сведениях особой важности и (или) совершенно секретных сведениях

1. Игнатьев Сергей Петрович, 19.02.1969 года рождения, работает в ОАО "Кардинал" с 06.04.2022 г. по настоящее время в должности главного конструктора отдела 002.
(фамилия, имя, отчество гражданина, время работы в организации, должность)

2. Форма допуска к государственной тайне - первая. Проверочные мероприятия проводены УФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области №650.5 от 21.11.2016г.

Формы 18
(к.п.п. 121,124,125,127,129)
Для служебного пользования
№ 13 от 06.07.2022.

РЕШЕНИЕ № ТП-45-9
о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации до 24.04.2024
или возможности выдачи паспорта и выезда из Российской Федерации туристической поездкой гражданину Российской Федерации Игнатьеву Сергею Петровичу, 1969 г. р.
(фамилия, имя, отчество)

КАРТОЧКА
Игнатьев Сергей Петрович
(фамилия, имя, отчество)
19.02.1969, Российская Федерация,
Псковская область, Псков
Сведения о наличии загранпаспорта
Образование Высшее - магистратура, Военная академия инженерно-технических училищ
военно-промышленной обороны, 1991
заочная, когда получил
Долевой адрес: Российская Федерация, Санкт-Петербург, Мясницкая, дом 54, кв. 4
(уличный номер квартиры по адресу)

Формы 31
(к.п.п. 235, 272, 274, 278, 306, 352)

Карточка № 1с
учета входящих документов

Дата регистрации	Гриф секретности	Номер и дата поступающего документа	Номер корректировки	Количество листов документа	Документ походит
1	2	3	4	5	6
12.04.2022	Секретно	512 от 06.04.2022		5л.с	

Формы 36
(к.п.п. 245,291,312, 331,333,334,443)

КАРТОЧКА
учета выдачи носителей сведений,
составляющих государственную тайну
Карточка № 8с - 27.04.2022
(вид носителя сведений, его краткое содержание, регистрационный номер и листы, метраж и т.д.)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
на допуск к государственной тайне
по второй форме

Фамилия Игнатьев
Имя Сергей
Отчество Петрович
Дата рождения 19.02.1969 Место рождения Российская Федерация, Псковская область, Псков
Адрес Российская Федерация, Санкт-Петербург, Мясницкая, дом 54, кв. 4
(адрес фактического проживания и регистрации)

Место работы и должность ОАО "Кардинал", Санкт-Петербург, улица Хрустальная, д. 1
Главный конструктор

Расписка в получении для ознакомления, дата 4
Расписка в обратном приеме, дата 5

Сохранить Отмена

adminrsp@192.168.50.215:9999 Сервер: работает



ИНТЕРФЕЙС программы — Окно «Настройка предприятия»

ОАО "Прогресс" Экспорт в Excel

Загрузить данные кадровой системы | Кнопки администратора | Отчеты для регулятора

Основная | Руководство организации | Контактные данные работника кадрowego подразделения | Загрузка данных кадровой системы | **Настройки** | Настройка печати Word

Наименование:

Секретность:

Юридический адрес:

ИНН:

Лицензии: <Поиск>

<input type="checkbox"/>	Лицензия (сведения о лицензии на оказание услуг, № лицензии, дата выдачи и кем она выдана)	Дата окончания
<input checked="" type="checkbox"/>	№ 23569272 от 23.06.2001 г., выдана Федеральной Службой Безопасности Российской Федерации	26.07.2028

Перечни: [Иконки]

Перечень Администрации Президента Российской Федерации Перечень Министерства промышленности и торговли Российской Федерации Перечень Правительства Российской Федерации

Предприятие Сохранить | Отмена



ИНТЕРФЕЙС программы — Окно «Карточка работника»

Игнатьев Сергей Петрович

Личная карточка Кнопки администратора Выпустить документ Документы командировка Выпустить документ в Word Работа с архивом Экспорт в Excel

Основное Допуск Допуск Карточка допуска Документы Выезды за границу Осведомленность Надбавка за секретность Дополнительно Склонения ФИО Доступ

Фамилия: * Игнатьев
Имя: * Сергей
Отчество: Петрович
Дата рождения: 19.02.1969
Допуск: Допуск оформлен
 Допуск работника соответствует занимаемой должности

Статус: Работа
Табельный номер: 2
Должность: Главный конструктор
Подразделение: Конструкторский отдел
Дата приема на работу: 06.04.2022
Дата увольнения:

Имеет право подписывать документы

Удалить Оформить Из кандидата в действующие Изменить Перевод Уволить

<Поиск>

	Основная должность	Табельный номер	Подразделение	Должность	Ставка	Занятость	Статус	Состояние	Дата возврата к работе	Дата вступления в должность	Приказ о приеме работника
<input checked="" type="checkbox"/>		2	Конструкторский отдел	Главный конструктор	1	Основное ...	Работа	Работа (Ра...		06.04.2022	43

Работник

Сохранить OK Закрыть



ИНТЕРФЕЙС программы — Модуль «Номенклатура должностей»

Работа с номенклатурой должностей (сводная) Экспорт в Excel

Выпустить ▼ Кнопки администратора ▼

Основная

Назначить работников

№ п/п	Подразделение	Код подразделения	Должность	Количество работающих по штату	Обоснование необходимости допуска к государственной тайне	Подлежит оформлению ОБ	Подлежит оформлению СС	Подлежит оформлению С	Оформлено ОБ	Оформлено СС	Оформлено С	Работники
01	Администрация	001	Генеральный директор	1	п. 3.1 Перечня, п. 6.1 Переч...	1			1			Иванов Сергей Семенович
02	Администрация	001	Заместитель генерального директора	1	п. 3.1 Перечня, п. 6.1 Переч...	1			1			Семенов Иван Сергеевич
03	Администрация	001	Секретарь	1	п. 75 Перечня			1			1	Юсупов Петр Петрович
04	Конструкторский отдел	002	Главный конструктор	1	п. 3.1 Перечня, п. 6.1 Переч...	1			1			Игнатьев Сергей Петрович
05	Конструкторский отдел	002	Заместитель главного конструктора	1	п. 3.1 Перечня, п. 6.1 Переч...	1						
06	Конструкторский отдел	002	Старший конструктор	1	п. 9 Перечня, п. 74 Перечня		1				1	Михайлов Игорь Федорович
07	Конструкторский отдел	002	Конструктор	1	п. 9 Перечня, п. 74 Перечня		1					
08	Производственный отдел	007	Начальник производственного отдела	1	п. 3.1 Перечня, п. 6.1 Переч...	1			1			Пушкин Роман Григорьевич
09	Производственный отдел	007	Начальник цеха	1	п. 9 Перечня, п. 74 Перечня		1					
10	Производственный отдел	007	Начальник цеха	1	п. 9 Перечня, п. 74 Перечня		1					
11	Производственный отдел	007	Оператор ЧПУ	1	п. 74 Перечня			1				
12	Производственный отдел	007	Оператор ЧПУ	1	п. 74 Перечня			1				
13	Производственный отдел	007	Оператор ЧПУ	1	п. 74 Перечня			1				
14	Производственный отдел	007	Начальник цеха	1	п. 9 Перечня, п. 74 Перечня		1					
15	Производственный отдел	007	Оператор ЧПУ	1	п. 74 Перечня			1				
16	Производственный отдел	007	Оператор ЧПУ	1	п. 74 Перечня			1				
17	Производственный отдел	007	Оператор ЧПУ	1	п. 74 Перечня			1				
18	Режимно-секретное подразд...	004	Начальник режимно-секретного подразделения	1	п. 3.1 Перечня, п. 6.1 Переч...	1			1			Бабиков Игорь Станиславови
19	Отдел обеспечения безопасн...	012	Начальник отдела обеспечения безопасности информации	1	п. 3.1 Перечня, п. 6.1 Переч...	1			1			Сергеев Семен Иванович
20	Отдел обеспечения безопасн...	012	Специалист по обеспечению безопасности информации	1	п. 6.1 Перечня			1				

По предприятию

Итого по предприятию ОБ: Итого по предприятию СС: Итого по предприятию С:
 Вакантно по предприятию ОБ: Вакантно по предприятию СС: Вакантно по предприятию С: [Обновить значения](#)

По подразделению

Итого по подразделению ОБ: Итого по подразделению СС: Итого по подразделению С:
 Вакантно по подразделению ОБ: Вакантно по подразделению СС: Вакантно по подразделению С: [Обновить значения](#)



ИНТЕРФЕЙС программы — Модуль «Осведомленность»

Осведомленность

Кнопки администратора

Экспорт в Excel

Список карточек | Все данные карточек | Фактическая осведомленность | Совещания | Командировки | Статистика осведомленности

Все данные

Ссылка на документ: Показать свойства

<Поиск>

Дата ознакомления	Учетный номер	Дата документа	Наименование и краткое содержание	Ф. И. О.	Гриф секретности	Ссылка на документ	Пункт перечня	Вид участка	Группа	Тема совещания
05.04.2022	4-ов	13.04.2022	ООО "Рассвет"	Бабаков Игорь Станиславович	Совершенно секретно	Справка ...	п. 65 Перечня... (методика защита информации на предприятиях ОПК)	Отдел реж...		
05.04.2022	4-ов	13.04.2022	ООО "Рассвет"	Пудовкина Елена Омаровна	Совершенно секретно		п. 65 Перечня... (методика защита информации на предприятиях)			

Осведомленность

Создать карточку осведомленности | Кнопки администратора

Экспорт в Excel

Список карточек | Все данные карточек | Фактическая осведомленность | Совещания | Командировки | Статистика осведомленности

Обновить

<Поиск>

	ФИО работника	Подразделение	Должность	Форма допуска	С	СС	ОВ	Всего
01	Игнатьев Сергей Петрович	Конструкторский отдел	Главный конструктор	1 форма	13 20.06.2022	4 15.04.2022	0	17
02	Иванов Сергей Семенович	Администрация	Генеральный директор	1 форма	9 20.06.2022	2 15.04.2022	0	11
03	Семенов Иван Сергеевич	Администрация	Заместитель генерального д...	1 форма	3 26.04.2022	0	0	3
04	Сергеев Семен Иванович	Отдел обеспечения безопас...	Начальник отдела обеспече...	1 форма	3 14.04.2022	0	0	3
05	Пудовкина Елена Омаровна	Отдел МТО	Начальник отдела МТО	3 форма	5 11.05.2022	0	0	5
06	Никитина Клавдия Петровна	Отдел внешнеэкономическ...	Начальник отдела внешнеэ...	3 форма	6 11.05.2022	0	0	6
07	Пушкин Роман Григорьевич	Производственный отдел	Начальник производствен...	1 форма	3 20.06.2022	3 15.04.2022	0	6
08	Хорошко Анна Сергеевна	Секретное делопроизводство	Начальник секретного дело...	1 форма	2 07.04.2022	1 29.06.2022	0	3
09	Бабаков Игорь Станиславович	Режимно-секретное подраз...	Начальник режимно-секрет...	1 форма	7 11.05.2022	3 15.04.2022	0	10
10	Марков Валентин Евгеньевич	Отдел финансового обеспе...	Бухгалтер	3 форма	3 31.05.2022	0	0	3
11	Семенов Константин Эдуардович	Отдел договоров	Начальник отдела договоров	3 форма	1 11.05.2022	0	0	1



ИНТЕРФЕЙС программы — Модуль «Надбавки за секретность»

Надбавки за секретность

Печать Подразделения по ЗГТ, с шифрами Стаж в подразделениях по ЗГТ Экспорт в Excel

Основная Приказы по надбавкам Начисления надбавки Сортировка подразделений

Приказы: Приказ (01.12.2021-31.05.2022) + Новый приказ

+ Добавить X Удалить ↑ Строку вверх ↓ Строку вниз Исклучить отмеченных людей из приказа о надбавках <Поиск>

	Подразделение	Работник	Код подраздел-	Должность	Форма допуска	Проверочные	Количество ознакомлений за период С (шт.)	Количество ознакомлений за период СС (шт.)	Количество ознакомлений за период ОВ (шт.)	Дата последнего ознакомления за период	<input checked="" type="checkbox"/>	% Надбавка за секретность	% Надбавки за стаж в ЗГТ
01	Администрация	Иванов Сергей Семенович	001	Генеральн...	1 форма	<input checked="" type="checkbox"/>	8	2		31.05.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	10	0
02	Администрация	Семенов Иван Сергеевич	001	Заместите...	1 форма	<input checked="" type="checkbox"/>	2			26.04.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	7	0
03	Конструкторский отдел	Игнатьев Сергей Петрович	002	Главный к...	1 форма	<input checked="" type="checkbox"/>	12	4		11.05.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	15	0
04	Производственный отдел	Пушкин Роман Григорьевич	007	Начальни...	1 форма	<input checked="" type="checkbox"/>	2	3		15.04.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	10	0
05	Режимно-секретное подразделение	Бабаков Игорь Станиславович	004	Начальни...	1 форма	<input checked="" type="checkbox"/>	7	3		11.05.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	0	20
06	Отдел обеспечения безопасности ин...	Сергеев Семен Иванович	012	Начальни...	1 форма	<input checked="" type="checkbox"/>	1			07.04.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	0	15
07	Секретное делопроизводство	Хорошко Анна Сергеевна	009	Начальни...	1 форма	<input checked="" type="checkbox"/>	2			07.04.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	0	20
08	Отдел финансового обеспечения	Марков Валентин Евгеньевич	006	Бухгалтер	3 форма	<input type="checkbox"/>	3			31.05.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	5	0
09	Отдел внешнеэкономического сотру...	Никитина Клавдия Петровна	005	Начальни...	3 форма	<input type="checkbox"/>	6			11.05.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	7	0
10	Отдел договоров	Семенов Константин Эдуардович	008	Начальни...	3 форма	<input type="checkbox"/>	1			11.05.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	5	0
11	Отдел МТО	Пудовкина Елена Омаровна	003	Начальни...	3 форма	<input checked="" type="checkbox"/>	5			11.05.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	10	0

Надбавки за секретность Сохранить Отмена



ИНТЕРФЕЙС программы = Модуль «Командировки»

Журнал учета выдачи предписаний (Форма 14)

Создать предписание Экспорт в Excel

Основная

Печать журнала учета предписаний Переход к строке: <Поиск>

	Номер предписания	Фамилия Имя Отчество	Должность, подразделение	Командируется в	Дата выдачи
1	1-ов	Игнатьев Сергей Петрович	Конструкторский отдел, Главный конструктор	ОАО "Прогресс"	06.04.2022
2	2-ов	Семенов Иван Сергеевич	Администрация, Заместитель генерального дире...	НПО "Алмаз"	06.04.2022
3	3-с	Пудовкина Елена Омаровна	Отдел МТО, Начальник отдела МТО	ООО "Пурга"	06.04.2022
4	4-ов	Пугачев Роман Григорьевич	Производственный отдел, Начальник производ...	ООО "Рассвет"	06.04.2022
5	5-ов	Игнатьев Сергей Петрович	Конструкторский отдел, Главный конструктор	ОАО "Прогресс"	11.04.2022
6	6-ов	Игнатьев Сергей Петрович	Конструкторский отдел, Главный конструктор	ОАО "Прогресс"	30.06.2022

Журнал учета выдачи справок о допуске (Форма 13)

Настройки нумерации Кнопки администратора Экспорт в Excel

Основная Данные о журнале

Все данные Отображать возвращенные справки

Проверить гриф секретности Создать справку Вернуть справку <Поиск>

	Номер справки	Фамилия Имя Отчество	№ предписания	Дата создания	действительна до	Дата возврата	Знакомлен	Гриф секретности	Дата ознакомления	Контрагент
1	1-ов	Игнатьев Сергей Петрович	1-ов	06.04.2022	31.12.2022	07.04.2022	да	Секретно	06.04.2022	ОАО "Про...
2	2-с	Пудовкина Елена Омаровна	3-с	06.04.2022	31.12.2022	15.04.2022	да	Секретно	12.04.2022	ООО "Пур...
3	3-ов	Игнатьев Сергей Петрович	5-ов	13.04.2022	31.12.2022	15.04.2022	да	Совершен...	11.04.2022	ОАО "Про...
4	4-ов	Пудовкина Елена Омаровна	3-с	13.04.2022	31.12.2022	15.04.2022	нет			ООО "Рас...
5	5-ов	Игнатьев Сергей Петрович	6-ов	30.06.2022	31.12.2022		нет			



ИНТЕРФЕЙС программы — Модуль «Совещания»

Совещания

Перечень документов Места совещаний Кнопки администратора Экспорт в Excel

Основная

Добавить Удалить Отметка об осведомленности Поиск осведомленных в совещаниях <Поиск>

Дата проведения	Тема заседания	Ответственный	Место проведения	План проведения	Отчет о проведении	Приказ	Руководитель НИР	Отметка об осведомленности	Главный конструктор	Гриф работы	Кол-во документов	Присутствующие
20.06.2022	Совершенств...	Пушкин Р...	здание 2 з...	есть	сдан	64	Игнатьев С.П.	По присут...	Игнатьев С.П.	Секретно	1	Иванов Сергей СеменовичИгнат...
11.05.2022	Организация ...	Семенов ...	здание 2 з...	есть	сдан	41		По присут...	Игнатьев С.П.	Секретно	1	Марков Валентин ЕвгеньевичИг...
07.04.2022	Обеспечение...	Бабаков И...	здание 2 з...	есть	сдан	38	Сергеев С.И.	По присут...	Игнатьев С.П.	Секретно	2	Сергеев Семен ИвановичБабако...
07.04.2022	Порядок мат...	Пудовкин...	здание 1 з...	есть	сдан	37	Семенов .С.	По присут...	Игнатьев С.П.	Секретно	1	Игнатьев Сергей ПетровичСеме...
06.04.2022	Перспективы...	Семенов ...	здание 1 з...	есть	сдан	25	Семенов .С.	По присут...	Игнатьев С.П.	Секретно	1	Игнатьев Сергей ПетровичСеме...
06.04.2022	Перспективы...	Игнатьев ...	здание 1 з...	есть	сдан	22	Пушкин Р.Г.	По присут...	Игнатьев С.П.	Совершен...	1	Иванов Сергей СеменовичИгнат...

Совещание

Совещание

- План
- Участники
- Документы

Номер приказа:

Ответственный:

Гриф работы:

Руководитель НИР:

Отчет о проведении:

По документам По присутствию

OK Закреть



ИНТЕРФЕЙС программы — Модуль «Журнал выездов за границу»

Журнал выездов за границу

Актуальные секретносители | Импортировать из Excel | Кнопки администратора | Документы | Экспорт в Excel

Основная ИО | Основная | Уведомления о заграничном паспорте

+ Добавить запись | ✗ Удалить запись | 👤 Заполнить работников автоматически

<Поиск>

	ФИО	Форма допуска на момент выезда	Должность	Дата начала поездки	Дата окончания поездки	Номер заявления/отчета	Подразделение	Список стран	Тип поездки	Цель поездки	При
1	Бабаков Игорь Станиславович	1 форма	Начальник ре...			32	Режимно-секр...	Великобритания	Личная	к родственникам	
2	Иванов Сергей Семенович	1 форма	Генеральный д...	06.03.2022	10.03.2022	54	Администрация	Швейцария	Личная	туризм	
3	Семенов Иван Сергеевич	1 форма	Заместитель г...	01.02.2022	01.03.2022	77	Администрация	Соединенные Штаты	Личная	отдых	
4	Пудовкина Елена Омаровна	3 форма	Начальник отд...	07.06.2021	30.07.2021	12	Отдел МТО	Объединенные Арабские Эмираты	Личная	туризм	
5	Игнатьев Сергей Петрович	1 форма	Главный конст...	07.02.2022	02.03.2022	41	Конструкторск...	Китай	Командир...	организация сот...	
6	Путин Роман Григорьевич	1 форма	Начальник пр...	07.02.2022	02.03.2022		Производстве...	Китай	Личная	организация сот...	
7	Семенов Иван Сергеевич	1 форма	Заместитель г...	18.04.2022	22.04.2022		Администрация	Эстония	Командир...	организация сот...	

Запись в журнале заграничных поездок.5389

Данные о работнике

Уведомление о поездке

Отчет о поездке

Данные о работнике:

Работник: Бабаков Игорь Станиславович

ФИО: Бабаков Игорь Станиславович

Подразделение: Режимно-секретное подразделение

Наименование подразделения: Режимно-секретное подразделение

Должности: Начальник режимно-секретного подр

Наименование должности: Начальник режимно-секретного подразде

Форма допуска: 1 форма

Запись в журнале заграничных поездок.5389

Данные о работнике

Уведомление о поездке

Отчет о поездке

Данные по отчету:

Отметка о сдаче отчета:

Не сдан

Не выехал(а)

Сдан

Дата начала поездки: [календарь]

Дата окончания поездки: [календарь]

Примечание:

Отчет о поездке:

<Загрузить...>

Запись в журнале заграничных поездок.5389

Данные о работнике

Уведомление о поездке

Отчет о поездке

Тип поездки:

Командировка Личная

Номер заявления/отчета: 32

Дата выезда по заявлению: 25.12.2021

Предполагаемая дата возврата по заявлению: 10.01.2022

Предполагаемая дата предоставления отчета: 14.01.2022

Страна пребывания: Великобритания

Цель поездки: к родственникам

Уведомление о поездке:

<Загрузить...>



ИНТЕРФЕЙС программы — Модуль «Журнал учета заключений и решений»

Журнал учета заключений и решений										
Создать Заключение Настройки нумерации Создать Решение Экспорт в Excel										
Основная										
✖ ✎ Редактировать заключение ✎ Редактировать решение 🔍 <Поиск>										
№	Номер	Ф. И. О.	Дата выдачи	№ заключения	Сформированное заключение	№ решения	Сформированное решение	Тип заключения	Ограничен до	
1	ТП-12/25	Пудовкина Елена Омаровна	07.04.2022	1	Заключение_040722_103213....	6	Решение_040722_110854.pdf	👤 Туристическая поездка	05.05.2025	
2	ЗК-34/56	Игнатьев Сергей Петрович	07.04.2022	2	Заключение_040722_105507....	10	Решение_040722_120624.pdf	🏠 Заграничная командировка		
3	ТП-45/55	Пупкин Роман Григорьевич	07.04.2022	4	Заключение_040722_105912....	11	Решение_040722_120837.pdf	⬇️ Снижение формы допуска		
4	AA89/56	Марков Валентин Евгеньевич	07.04.2022	5	Заключение_040722_110417....	9	Решение_040722_120526.pdf	👤 Увольнение работника		
5	ТП-45/8	Хорошко Анна Сергеевна	07.04.2022	7	Заключение_040722_114437....	8	Решение_040722_114959.pdf	👤 Туристическая поездка	20.02.2025	

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО "Кардинал"

Форма 17
(к п.п. 121,123-127,129)
№ 12
06.07.2022 г.
Экз. № 1

" " _____ 20__ года

С.С. Иванов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об осведомленности Игнатьева С. П. в сведениях особой важности и (или) совершенно секретных сведениях

1. Игнатьев Сергей Петрович, 19.02.1969 года рождения, работает в ОАО "Кардинал" с 06.04.2022 г. по настоящее время в должности главного конструктора отдела 002.
(фамилия, имя, отчество гражданина, время работы в организации, должность)

2. Форма допуска к государственной тайне - первая. Проверочные мероприятия проводили УФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области №659-5 от 21.11.2016г. Обязательно по соблюдению требований законодательства РФ о государственной тайне подписано 06.04.2022 года.
(форма допуска (первая или вторая), его номер и дата согласования, дата подписания договора о допуске к государственной тайне)

3. Навыкшая степень секретности сведений, с которыми ознакомился Игнатьев Сергей Петрович - совершенно секретно. Дата последнего ознакомления с совершенно секретными сведениями 15.04.2022 года (пункт 6.2 Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, утвержденного Приказом Минпромторга РФ № 101с от 01 декабря 2021г.).
(навыкшая степень секретности сведений, с которыми ознакомлен гражданин, дата последнего документально подтвержденного ознакомления гражданина со сведениями особой важности и (или) совершенно секретными сведениями)

4. При командировании в ОАО "Прогресс" 11.04.2022 г. осведомлен с совершенно секретными сведениями, п. 4.5 Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, утвержденного Приказом Минпромторга РФ № 101с от 01 декабря 2021г.
(исходя из министерств, ведомств, предприятий, учреждений, организаций, военных частей, равнины объекты, подполки и т.д., степень секретности сведений с которыми гражданин знакомился, дата последнего документально подтвержденного посещения и ознакомления гражданина со сведениями особой важности и (или) совершенно секретными сведениями)

5. В совещаниях по вопросам, содержащим государственную тайну, участвовал 06.04.2022 г., совершенно секретно, п. 3.3 Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, утвержденного Приказом Минпромторга РФ № 101с от 01 декабря 2021г.
(участие в совещаниях и т.п. по вопросам, содержащим государственную тайну, степень секретности обсуждавшихся вопросов, дата последнего документально подтвержденного участия в таком род совещаниях)

6. Особой важности, 24.04.2014 г., п. 2 Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, утвержденного Приказом Минпромторга РФ № 101с от 01 декабря 2021г.
(осведомленность в государственной тайне по предельным местам работы гражданина, дата последнего документально подтвержденного ознакомления гражданина со сведениями особой важности и (или) совершенно секретными сведениями)

7. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, совершенно секретно, 15.04.2022.
(наименование и адрес организации-заказчика, степень секретности сведений, с которыми знакомился гражданин, дата последнего документально подтвержденного ознакомления гражданина со сведениями особой важности и (или) совершенно секретными сведениями)

8. Игнатьев Сергей Петрович осведомлен в совершенно секретных и особой важности сведениях, составляющих государственную тайну.
(вывод об осведомленности в сведениях особой важности и (или) совершенно секретных сведениях с учетом всех материалов)

9. С учетом осведомленности Игнатьева Сергея Петровича в совершенно секретных сведениях, составляющих государственную тайну, администрация ОАО "Кардинал" возражает против его выезда за границу.
(аргументированное мнение организации о возможности выезда за границу с учетом осведомленности в сведениях особой важности и (или) совершенно секретных сведениях или об отказе в выезде за границу с указанием срока ограничения)

10. _____
(наименование и адрес организации-правопреемника или государственного архива. Заполняется при ликвидации организации)

Заместитель генерального директора по режиму и безопасности Начальник отдела режима

_____ Е.Н. Петров _____ И.С. Бабаков
(подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)

" " _____ 20__ года " " _____ 20__ года

Ознакомлен(а) " " _____ 20__ года _____
(подпись)

Форма 18
(к п.п. 121,124,125,127,129)
Для служебного пользования
№ 13 от 06.07.2022.

РЕШЕНИЕ № ТП-45/9
о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации
до _____ 24.04.2024
(дата окончания)

или в возможности выдачи паспорта и выезда из Российской Федерации
туристическая поездка гражданства Российской Федерации
(тип выезда)

Игнатьеву Сергею Петровичу, 1969 г. р.
(ф.и.о. лица решения)

допущенного к сведениям особой важности, с учетом его осведомленности в этих сведениях (заключение об осведомленности № 12 от 06.07.2022г.).

выезд не разрешается
(осведомленность)

Дата заключения обязательства (контракта), предоплачивающего временное ограничение права на выезд из Российской Федерации: 06.04.2022 г.
Дата принятия решения о допуске к сведениям особой важности: 20.06.2022 г.
Дата последнего ознакомления со сведениями особой важности: _____

Юридический адрес организации: Санкт-Петербург, улица Хрустальных д. 1

генеральный директор
ОАО "Кардинал" С.С. Иванов

Ознакомлен(а) _____ дата _____ подпись _____



ИНТЕРФЕЙС программы — Окно «Настройка делопроизводства»

Делопроизводство

Основная | Ответственные работники за Специальные изделия | Уполномоченные | Настройки

Refresh <Поиск>

Номер формы	Наименование	Вид журнала	Использовать
4	Журнал учёта специальных изделий	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Журнал инвентарного учета секретных технических документов (архив)	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
13	Журнал инвентарного учета секретных технических документов	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Журнал учета сейфов, металлических шкафов, спецхранов и ключей от них	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
25	Журнал учета машинных носителей информации и машинных документов	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
28	Журнал учета законченных производством дел	Переходя...	<input checked="" type="checkbox"/>
29	Контрольно-учетный журнал	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
30	Журнал учета входящих документов	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
31	Картотека входящих документов	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
32	Журнал учета документов, отпечатанных в машинописном бюро	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
33	Журнал учета подготовленных документов	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
37	Журнал учета рабочих тетрадей	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
40	Пакетно-контрольный журнал	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
42	Журнал учета распорядительных документов	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
50	Журнал учета нарядов	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
51	Журнал учета выполнения секретных работ по нарядам	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
54	Журнал учета секретных изданий	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
55	Журнал учета фотонегативов и фотоотпечатков	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
57	Журнал учета микрофильмов	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
59	Журнал инвентарного учета письменных сброшюрованных материалов	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
60	Журнал предварительного учета секретных технических документов	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
	Карточки учета копий секретных технических документов	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
	Журнал учета чемоданов	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>
	Журнал учета машинных носителей информации и машинных документов	Ежегодный	<input type="checkbox"/>
	Журнал инвентарного учета	Ежегодный	<input checked="" type="checkbox"/>



ИНТЕРФЕЙС программы — Модуль «Номенклатура дел, книг и журналов»

Номенклатура дел

Заккрыть номенклатуру Печать номенклатуры Кнопки администратора

Основная Управление номенклатурой дел

Номенклатура дел 2022 г.

Изменить вид дела Получить

Порядковый учетный номер	Индекс подразделения
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО "Кардинал"

С.С. Иванов

« ____ » _____

НОМЕНКЛАТУРА
особой важности, совершенно секретных и секретных дел и журналов

ОАО "Кардинал"
(наименование организации)

Порядковый учетный номер	Индекс подразделения	Наименование (заголовок дела)	Гриф секретности	Кому предоставляется право пользоваться делом	Номер тома	Дата		Количество листов	Срок хранения и статья по перечню	Отметка о движении		Расписка лица, оформившего закрытые дела	Идентификационный номер по журналу, форма № 28	Примечание
						заверения	окопчения			где хранится, фамилия ответственного за хранение	расписка и дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		Журнал учета журналов	С			11.04.22			Постоянно					
2		Дело № 1	С			14.04.22			5 лет	сейф 22				
3		Дело № 2	С			22.04.22			5 лет	сейф 22				
4		Акты об уничтожении документов и дел	С			27.04.22			5 лет	сейф 22				
5		Акты	С			19.04.22			5 лет	сейф 40				
6														
7														
8		Дело с реестрами на отправку	С			27.04.22			5 лет					

Сведения по рецензии	Место хранения
п.11 Сведе...	сейф 22
п.74 Сведе...	сейф 22
п.11 Сведе...	сейф 22
п.74 Сведе...	сейф 40
п.74 Сведе...	
п.49 Сведе...	сейф 22



ИНТЕРФЕЙС программы «Секретное делопроизводство»

Форма 31
(к п.п. 235, 272, 274,
278, 306, 352)

Карточка № 1с
учета входящих документов

Дата регистрации	Гриф секретности	Номер и дата поступившего документа	Номер корреспондента	Количество листов		Документ подшит	
				Основного документа	приложение	дело	листы
1	2	3	4	5	6	7	8
12.04.2022	Секретно	512 от 06.04.2022		5л.с			

Наименование корреспондента, от которого поступил документ Открытое акционерное общество "Прогресс" (ОАО "Прогресс")

Краткое содержание

Техническое задание

Форма 36
(к п.п. 245, 291, 312,
331, 333, 334, 443)

КАРТОЧКА учета выдачи носителей сведений, составляющих государственную тайну

Карточка № 8с - 27.04.2022

носителя сведений, его краткое содержание, реквизиты - регистрационный номер и
а, гриф секретности, номер экземпляра (тома), количество листов, метров и т.д.)

Дата выдачи	Ком у выдан (подразделе-ние, фамилия исполнителя)	Номера листов документа (дела), с которыми ознакомился исполнитель	Расписка в получении или ознакомле-нии, дата	Расписка в обратном приеме, дата
1	2	3	4	5

Форма 45
(к п. 352, 389-391,
395, 396, 403)
Фамилия и тел. заказчика
Игнатьев С.П. т. +79215843598

НАРЯД № 1 вх от 04.07.2022
на размножение секретных документов
Конструкторский отдел

Ксерокс
печатание, размножение, переплет и т.п.)

Количество листов оригинала	Количество требующихся экземпляров	Выполнение работ			Отметка об уничтожении брака (номер и дата акта об уничтожении брака документов особой важности), подписи лиц, сделавших отметку, дата
		Количество изготовленных экземпляров	Количество листов в экземпляре	Количество бракованных листов	
3	4	5	6	7	8
10	2	10	2		

Руководитель подразделения - заказчика _____ (подпись) « » _____ 20__ г.
Разрешаю: руководитель режимно-секретного подразделения _____ (подпись) « » _____ 20__ г.
Отметки в форме учета об дополнительно изготовленных экземплярах (листах) произвел:
Ответственный за учет _____ (подпись) « » _____ 20__ г.



ИНТЕРФЕЙС программы

Окно «Аудит действий пользователей»

Журнал действий Экспорт в Excel

Основная

Пользователь: (все пользователи) Дата: Последний месяц Записей на странице: 25

	Пользователь	Тип объекта	Действие	Дата события	Ссылка на событие
▶ 1	Бабаков И. С.	Журнал учета журналов	Изменение	01.07.2022 15:32	Изменени...
2	Бабаков И. С.	Журнал учета журналов	Изменение	01.07.2022 15:32	Изменени...
3	Бабаков И. С.	Журнал учета журналов	Изменение	01.07.2022 15:32	Изменени...
4	Бабаков И. С.	Журнал учета журналов	Изменение	01.07.2022 15:32	Изменени...
5	Бабаков И. С.	Журнал учета журналов	Изменение	01.07.2022 15:32	Изменени...
6	Бабаков И. С.	Журнал учета журналов	Изменение	01.07.2022 15:32	Изменени...
7	Бабаков И. С.	Документ	Изменение	01.07.2022 8:35	Изменени...
8	Бабаков И. С.	Документ	Изменение	01.07.2022 8:29	Изменени...
9	Бабаков И. С.	Должность	Изменение	01.07.2022 8:26	Изменени...
10	Бабаков И. С.	Должность	Изменение	01.07.2022 8:26	Изменени...
11	Бабаков И. С.	Подразделение	Изменение	01.07.2022 8:26	Изменени...
12	Бабаков И. С.	Документ	Создание	01.07.2022 8:24	Создание ...
13	Бабаков И. С.	Документ	Изменение	01.07.2022 8:21	Изменени...
14	Бабаков И. С.	Документ	Изменение	01.07.2022 8:21	Изменени...
15	Бабаков И. С.	Журнал учета журналов	Изменение	01.07.2022 8:20	Изменени...
16	Бабаков И. С.	Журнал инвентарного учета секретных технических документов	Создание	01.07.2022 8:20	Создание ...
17	Бабаков И. С.	Документ	Изменение	01.07.2022 8:17	Изменени...
18	Бабаков И. С.	Документ	Изменение	01.07.2022 8:17	Изменени...
19	Бабаков И. С.	Документ	Изменение	01.07.2022 8:15	Изменени...
20	Бабаков И. С.	Документ	Создание	01.07.2022 8:15	Создание ...
21	Бабаков И. С.	Документ	Создание	01.07.2022 8:15	Создание ...
22	Бабаков И. С.	Документ	Изменение	01.07.2022 8:12	Изменени...
23	Бабаков И. С.	Работник	Изменение	01.07.2022 8:11	Изменени...
24	Бабаков И. С.	Работник	Изменение	01.07.2022 8:10	Изменени...
25	Бабаков И. С.	Работник	Изменение	01.07.2022 8:09	Изменени...



ПРЕИМУЩЕСТВА ИС РСП-Эксперт по сравнению с другими решениями

- ✓ Позволяет **быстро настраивать ИС с учетом особенностей** конкретного Заказчика.
- ✓ Вариант использования решения **на неаттестованных корпоративных рабочих местах с передачей данных через CD в закрытый контур.**
- ✓ Механизм интеграции с корпоративной кадровой системой, функционал **экспорта в Excel** всех электронных списков для дополнительного анализа.
- ✓ **Встроенные коммуникационные сервисы** пользователей – чат, внутренняя почта.
- ✓ **Открытость** – возможность развития силами своих работников
- ✓ Электронный ресурс технической поддержки. Гибкий формат **технического сопровождения** (минимальный период - **1 квартал**).
- ✓ **Стоимость лицензии: в 3-5 раз меньше существующих решений.**



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Технический директор: **Александр Дмитриевич Сегеда**

тел/факс: +7 (812) 612-12-36 (д. 144)

моб. тел.: + 7 (921) 967-57-48

E-mail: ads@gkspr.ru